

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.05.2022 09:51:29
Уникальный программный код:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

Принято
решением Управляющего совета
Протокол от «25» 12 2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «27» 12 2018 г. № 1119

**Порядок
разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального
образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы проектирования основных профессиональных образовательных программ	4
3. Требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ	6
4. Порядок актуализации (обновления) основных профессиональных образовательных программ	11
Приложение 1 Макет основной профессиональной образовательной программы	12
Приложение 2 Макет учебного плана	19
Приложение 3 Макет рабочей программы учебной дисциплины	25
Приложение 4 Макет рабочей программы профессионального модуля	33
Приложение 5 Макет программы учебной практики	44
Приложение 6 Макет программы производственной практики	51
Приложение 7 Макет программы государственной итоговой аттестации	57
Приложение 8 Макет комплекта оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	66
Приложение 9 Макет комплекта оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю	73
Приложение 10 Макет листа изменений и дополнений к основным профессиональным образовательным программам	82

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее соответственно – техникум, Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.2. Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

методических рекомендаций по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных

Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

Устава техникума.

1.3. Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения техникума, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по ОПОП.

2. Цели, задачи и принципы проектирования основных профессиональных образовательных программ

2.1. ОПОП регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и получение им соответствующей квалификации по специальности, профессии, установленной соответствующим ФГОС.

2.2. ОПОП реализуются в техникуме в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, практического опыта деятельности.

Цель разработки ОПОП – создание комплекта документов, обеспечивающих:

реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС, как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности техникума с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда;

социально-необходимое качество СПО на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС;

основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения.

2.3. Разработка ОПОП в техникуме направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Разработка новых ОПОП осуществляется в случаях:

при принятии решения об обучении студентов по ранее не реализуемой ОПОП в техникуме, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

вступления в силу новых ФГОС, примерной ОПОП, профессионального стандарта по соответствующей специальности, профессии;

изменения учебного плана и (или) календарного учебного графика.

В иных случаях ОПОП подлежит обновлению (изменению).

2.5. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП на основании соответствующих ФГОС по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме, с учетом примерных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения.

2.6. Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

2.7. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, техникум разрабатывает адаптированные ОПОП в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья.

2.8. Для разработки ОПОП создается рабочая группа, в состав которой включаются: преподаватели, ведущие учебные занятия по соответствующей специальности, профессии; должностные лица структурных подразделений техникума; заинтересованные работодатели. Состав рабочей группы для разработки ОПОП утверждается приказом техникума.

2.9. Разработанные ОПОП согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

2.10. Разработанные ОПОП, рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются директором техникума.

2.11. ОПОП подлежит ежегодному обновлению (изменению) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, особенностей условий реализации ОПОП техникума в рамках, установленных ФГОС по соответствующей специальности, профессии.

2.12. ОПОП хранятся в учебно-методическом кабинете техникума в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации ОПОП.

2.13. На информационном сайте техникума размещается следующая информация о реализуемых ОПОП: учебный план, календарный учебный график, описание образовательной программы и аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Учебный план, календарный учебный график для размещения на информационном сайте техникума, формирует учебно-методический кабинет техникума.

2.14. Описание образовательной программы включает:

общую характеристику программы ОПОП (общие положения, нормативно-правовые основы разработки, требования к абитуриентам, срок освоения, трудоемкость и особенности образовательной программы);

характеристику профессиональной деятельности (область и объекты профессиональной деятельности, виды деятельности);

требования к результатам освоения ОПОП (компетенции, виды деятельности, результаты освоения);

информацию об оценке качества освоения ОПОП.

2.15. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОПОП отражают содержание образования по циклам и содержат следующую информацию:

индекс и наименование учебной дисциплины (профессионального модуля);

цели освоения учебной дисциплины (профессионального модуля); место в структуре образовательной программы (цикл ОП); планируемые результаты обучения (знать, уметь, иметь практический опыт (для ПМ); краткое содержание учебной, дисциплины (профессионального модуля) (разделы, темы учебной дисциплины (профессионального модуля);

максимальное количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины (профессионального модуля) и коды компетенций, которые формирует данная дисциплина (профессиональный модуль).

2.16. Учебно-методический кабинет техникума формирует описание ОПОП и аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей) в электронном виде и размещается на информационном сайте Техникума.

3. Требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ

3.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации студентов.

3.2. ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

Обязательная часть ОПОП обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС по соответствующей специальности, профессии и включает в себя: учебные дисциплины, профессиональные модули, государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления

подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.3. Техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, на увеличение объема времени отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо введение новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

3.4. Образовательная программа имеет следующую структуру: для специальности - общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; для профессии - общеобразовательный цикл, общепрофессиональный цикл и профессиональный цикл.

3.5. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего, служащего.

3.6. Макет ОПОП должен содержать обязательные основные элементы: титульный лист; предисловие; содержание (приложение 1):

3.7. Титульный лист ОПОП содержит следующую информацию: полное наименование техникума, код и наименование специальности, наименование квалификации, форму обучения, срок реализации ОПОП, номер протокола и дату принятия решения педагогическим советом техникума, подпись и дату утверждения заместителем директора по учебной работе.

3.8. Предисловие ОПОП содержит: ссылку на соответствующий ФГОС и ФГОС среднего общего образования; перечень разработчиков программы; дату и протокол рассмотрения на педагогическом совете техникума; подпись и дату согласования ОПОП с работодателем.

3.9. Содержание представлено перечнем разделов, подразделов и документов, включенных в ОПОП.

3.9.1. Раздел «Общие положения» указываются: наименование ОПОП, нормативно-правовые основания разработки ОПОП.

3.9.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП», определяет область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС по соответствующей специальности, профессии; указываются компетенции выпускника, успешно освоившего ОПОП. Компетенции выпускника (ОК, ПК), формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе образовательного стандарта по соответствующей специальности (профессии). Для определения этапов (уровней) формирования компетенций дисциплинами учебного плана и составления дисциплинарно-модульного учебного плана составляется матрица компетенций.

3.9.3. В разделе «Характеристика подготовки по специальности, профессии» указываются нормативные сроки освоения программы; требования

к поступающим; перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94).

3.9.4. В разделе «Рабочий учебный план» определяется набор дисциплин по ФГОС специальности, профессии и их объем.

3.9.5. В разделе «Обоснование вариативной части ОПОП» указывается распределение часов вариативной части по дисциплинам, документы основания, согласование с работодателем.

3.9.6. В разделе «Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП» перечисляются все программы и указывается номер приложения в ОПОП.

3.9.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения ОПОП» указываются формы и виды контроля в процессе реализации образовательной программы, требования к выпускным квалификационным работам, организация государственной итоговой аттестации выпускников.

3.9.8. В разделе «Приложения» размещаются отдельно разработанные документы: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики; программа государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств.

3.10. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

График разрабатывается и утверждается отдельным документом и является частью ОПОП.

3.11. Учебный план разрабатывается на основании федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план имеет следующую структуру: сводные данные по бюджету времени (для специальности - в неделях, для профессии - в часах); план учебного процесса; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, для подготовке по профессии (специальности); пояснительная записка (приложение 2).

3.11.1. Сводные данные по бюджету времени (для специальности - в неделях, для профессии - в часах) определяют: количество недель (часов) по разным видам обучения, промежуточной аттестации, каникулярное время и количество недель (часов), в общем, на каждый курс обучения; общее количество недель (часов) по разным видам обучения, промежуточной аттестации, каникулярное время и количество недель (часов), в общем, на весь период обучения.

3.11.2. План учебного процесса определяет следующие характеристики: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам. В плане учебного процесса выделяется:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

профессию рабочего (одну или несколько, присваиваемые в рамках реализации образовательной программы);

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

формы промежуточной аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию, на подготовку к государственной итоговой аттестации и защиту выпускной квалификационной работы;

объем каникул по годам обучения;

наименование и распределение компетенций по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);

объем аудиторных, практических и лабораторных занятий, в академических часах;

объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3.11.3. В учебном плане указывается перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, для подготовке по профессии (специальности), определенных соответствующим ФГОС профессии (специальности).

3.11.4. Пояснительная записка полностью описывает учебный процесс обучающихся за весь период освоения ОПОП.

Пояснительная записка должна включать следующие разделы: нормативная база реализации ОПОП; организация учебного процесса и режим занятий; общеобразовательный учебный цикл; формирование вариативной части ОПОП; порядок аттестации обучающихся.

3.12. В ОПОП должны быть приведены: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики (далее – программы) (приложение 3,4,5,6).

В программах должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки.

В приложении ОПОП должны быть приведены программы всех учебных дисциплин (профессиональных модулей), как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, включая общеобразовательные дисциплины, разработанные в соответствии с примерными программами, рекомендованными ФГАУ «ФИРО» 2015 г.

В структуре и содержании программ обязательно должны быть включены следующие разделы:

паспорт рабочей программы, в который включены: область применения программы; место учебной дисциплины (профессионального модуля), практики в структуре ОПОП; цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), практики с перечнем компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

объем учебной дисциплины (профессионального модуля), практики и виды учебной работы;

тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), практики;

условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля), практики;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), практики.

3.13. Программа государственной итоговой аттестации отражает формы итоговой аттестации и виды выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение 7).

В этом разделе представляются: примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы; процедура защиты; критерии оценки выпускных квалификационных работ.

3.14. Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля знаний, умений практического опыта обучающихся формируется фонд оценочных средств (далее - ФОС).

ФОС включает в себя: комплект оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплины (профессиональному модулю), практики; перечень компетенций, которыми овладевают обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

КОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (приложение 8,9).

ФОС рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины (профессионального модуля), практики.

Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины (профессионального модуля), практики.

4. Порядок актуализации (обновления) основных профессиональных образовательных программ

4.1. Цикловые методические комиссии, при необходимости, ежегодно актуализируют (обновляют) ОПОП с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

4.2. Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ОПОП.

4.3. Актуализация любого из компонентов ОПОП, не должна ухудшать положение обучающихся. Изменения в реализованную часть ОПОП не вносятся.

4.4. Актуализированная ОПОП (обновленные компоненты ОПОП) рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, и представляются на рассмотрение педагогического совета. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Актуализация ОПОП оформляется листом изменений и дополнений к ОПОП (приложение 10).

Макет основной профессиональной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) уровень подготовки
код и наименование специальности, профессии

Квалификация выпускника:

Нормативный срок освоения на базе
основного (среднего) общего образования:

Форма обучения:

Профиль, получаемого профессионального
образования:

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. представителя работодателя,
должность, место работы

_____/_____/

подпись Фамилия инициалы

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМТ»

_____/_____/ С.Н. Рябиченко

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. представителя работодателя,
должность, место работы

_____/_____/

подпись Фамилия инициалы

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета от «__» _____ 20__ г.
Протокол № __

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) код специальности (профессии) наименование специальности (профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. № __ от «__» _____ 20__ г), укрупненная группа специальностей код наименование

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УР

_____/_____/ (подпись) (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УМР

_____/_____/ (подпись) (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УПР

_____/_____/ (подпись) (фамилия инициалы)

Председатель методической комиссии

_____/_____/ (подпись) (фамилия инициалы)

Преподаватель специальных дисциплин

_____/_____/ (подпись) (фамилия инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	номер страницы
1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
3. Характеристика подготовки по специальности	
3.1. Нормативные сроки освоения программы	
3.2. Требования к поступающим	
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	
4. Рабочий учебный план	
5. Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы	
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами основной профессиональной образовательной программы	
5.2. Обоснование вариативной части на основе введения профессионального стандарта и компетенций WSI/WSR	
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик основной профессиональной образовательной программы	
7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, профессии код специальности (профессии) наименование специальности (профессии).

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности, (профессии) код специальности (профессии) наименование специальности (профессии) составляют:

представляется перечень нормативных документов, используемых для разработки ОПОП и регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, а также соответствующие профессиональные стандарты и компетенций WSR.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:
из ФГОС специальности (профессии)

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (далее - ВД), общими компетенциями (далее - ОК) и профессиональными компетенциями (далее - ПК).

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	<i>(перечисляются компетенции)</i>

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>(перечисляются виды деятельности)</i>
ПК 1.1	<i>(перечисляются компетенции)</i>

3. Характеристика подготовки по специальности

В разделе указывают нормативные сроки освоения программы (пункт 3.1.); требования к поступающим (пункт 3.2.); Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифным разрядам (ОК016-94) (пункт 3.3.)

4. Рабочий учебный план (по плану учебного процесса)

В разделе указывают: перечень учебных циклов и профессиональных модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО; трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах; курс изучения дисциплины (междисциплинарного курса)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка, час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	в том числе лабор. и практ. занятий	
О.00	Общеобразовательный учебный цикл					
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины					
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины					
ПП	Профессиональная подготовка					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					
П.00	Профессиональный цикл					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
ПМ.00	Профессиональные модули					
	Всего часов по циклам ОПОП					
	Из них вариативная часть циклов ППССЗ					
УП.00	Учебная практика					
ПП.00	Производственная практика					
ПДП.00	Преддипломная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация					
ГИА	Государственная итоговая аттестация					

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						
КВ.00	Каникулярное время						
Всего							

5. Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами основной профессиональной образовательной программы

В разделе в табличной форме указывается распределение объема часов и документы основания распределения вариативной части между циклами ОПОП и конкретно на учебные дисциплины (профессиональные модули)

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Увеличение объема времени за счет вариативной части			Документ, на основании которого введена вариативная часть
		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося	Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК	
Учебный цикл					

5.2. Обоснование вариативной части на основе введения профессионального стандарта и компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка
по актуализации ОПОП СПО *по специальности/профессии* на основе соответствующих профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR
(в соответствии с *Алгоритмом применения профессиональных стандартов при разработке профессиональных образовательных программ*)

Организация разработчик: _____

Разработчик: _____ *ФИО* _____ *должность* _____ *подпись*

Код и наименование УГС и специальности/профессии СПО, по которой проводится анализ _____ *ФИО* _____ *должность* _____ *подпись*

5.2.1. Выбор профессионального стандарта (профессиональных стандартов) и компетенций WSI/WSR для актуализации (разработки) основной профессиональной образовательной программы СПО

Наименование образовательной программы (Код и наименование специальности/профессии)	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких); обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранной компетенции WSI/WSR (одной или нескольких); обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Уровень квалификации
1	2		3

Рекомендации по выбору ПС:

Шаг	Объект анализа в ПС	Объект анализа во ФГОС СПО, СПОП, ОПОП
1.	Наименование ПС и вида профессиональной деятельности	Признаки необходимости использования ОПОП Однородные или близкие по смыслу наименования специальности (профессии) СПО и ПС. Для ППКРС также необходимо обратить внимание на наименование квалификации (профессий по ОК 016-94)
2.	Наименования ОТФ (при необходимости можно проанализировать наименование ТФ), возможные наименования должностей	Соответствие ОТФ (при необходимости можно проанализировать наименование ТФ) направленности (профилю) ОПОП: области профессиональной деятельности и видам деятельности, перечисленным во ФГОС СПО Подсказкой при выборе ОТФ может быть соответствие возможных наименований должностей, квалификации, присваиваемой в соответствии с ФГОС СПО
3.	Уровень квалификации ОТФ	Соответствие уровня квалификации возможностям образовательной программы СПО: - ППКРС - как правило, 4 уровень, - ППССЗ: базовая подготовка - как правило, 5 уровень, углубленная подготовка может обеспечивать 6 уровень, необходимо дифференцировать с высшим образованием - программами бакалавриата. В рамках программы могут осваиваться и ОТФ (ТФ) более низкого уровня, например, связанные с выполнением подготовительных и вспомогательных работ или с освоением профессии рабочего в рамках ППССЗ.
4.	Требования к образованию для выполнения ОТФ	Указано СПО
5.	Требования к опыту практической работы для выполнения ОТФ	Как правило, отсутствуют

Исключение ПС и (или) ОТФ, не соответствующих указанным признакам, из дальнейшего рассмотрения не должно быть формальным (механическим).
Например:

- если в ПС описана ОТФ 6 уровня квалификации, в качестве требований к образованию указано СПО (программа подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование – бакалавриат, но в первом случае требуется опыт работы, то ОПОП не должна ориентироваться на обеспечение готовности выпускников к выполнению данной ОТФ в обязательном порядке, что не исключает знакомства студентов с соответствующей деятельностью в процессе обучения.

5.2.2. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR

(при выборе нескольких ПС и WSI/WSR заполняется несколько таблиц)

ППССЗ/ППКРС	Профессиональный стандарт	Компетенция WSI/WSR	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Наименование профессионального навыка	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные навыки	
Практический опыт по каждому ВД	Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные навыки	
Умения	Умения	Умения	
Знания	Знания	Знания и понимания	

Рекомендации:

При авторизации ОПОП рассматривается преимущественно ПМ и общеобразовательные дисциплины

В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ОПОП в ПС соответствует ОТФ, а в других – ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям в одних случаях соответствуют ТФ, а в других – трудовые действия.

При сопоставлении необходимо учитывать, что формулировки требований ОПОП, ПС и WSI/WSR могут не совпадать дословно, но быть идентичными по смыслу.

Возможные выводы на основе анализа (3-й столбец) могут быть сделаны о необходимости:

- усугубленного или ознакомительного изучения того или иного ПМ;

- консультирования, расширения, углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;

- введения дополнительного ПМ;

- дополнения перечня ПК, расширения практического опыта, обеспечения которого их освоение;

- введения приоритетов в формировании ОК, дополнения перечня с учетом ПС и WSI/WSR (например, вопросы охраны труда, вопросы промышленной экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

5.2.3. Уточнение результатов профессиональной образовательной программы СПО

Виды деятельности 1	Профессиональные компетенции 2
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...
	ПК 1.в. ...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.п. ...
Общие компетенции (ОК): _____	

Рекомендации:

Дополнительные ВД и (или) ПК, ОК выделить курсивом.

5.2.4. Уточнение структуры и содержания профессиональной образовательной программы СПО

а) Уточнение видов работ на практике

Результаты (освоенные компетенции) 1	Виды работ на практике 2
Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики

б) Уточнение структуры и содержания "теоретической части" образовательной программы

Вид деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК) образовательной программы
	1	2	3
		Должен уметь _____ Должен знать _____	

Рекомендации:

При проведении сравнения необходимо найти значимые, с точки зрения выполнения трудовых функций умения и знания, не указанные в ОПОП СПО, а также проверить современность используемой терминологии.

В большинстве случаев коррекция умений и знаний будет заключаться в обновлении перечня дидактических единиц и (или) используемой терминологии.

В исключительных случаях возможно пересмотр перечня дисциплин и междисциплинарных курсов.

В Аналитической справке детально указать только доказавшая и (или) конкретизировать умения и знания с указанием принадлежности их к ПК или ОК, учебным дисциплинам, МДК.

6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик основной профессиональной образовательной программы

Перечисляются программы, которые размещаются в приложениях

Индекс	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	
ОУД.01	Русский язык	1.01
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ПМ.00	Профессиональные модули	
УП.00	Учебная практика	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	

7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В разделе указывается Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, требования к выпускным квалификационным работам; организации государственной итоговой аттестации выпускников

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «КМТ»

_____ /
подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
Фамилия и инициалы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

по профессии (специальности) среднего профессионального образования

_____ (код и наименование профессии (специальности))

Квалификация (ин): _____

Форма обучения _____
Срок получения образования _____
на базе _____ образования
_____ (основного общего (среднего общего))

1. Сводные данные по бюджетному времени (в неделях)

Курс обучения	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
Всего								

В таблице указываются сводные данные по бюджетному времени (в неделях) по курсам обучения. В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)».

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах.

2. План учебного процесса

В плане учебного процесса содержится перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО; трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах; распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам; форма (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик; продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

В плане учебного процесса выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

профессиональная программа										
эконом (в т.ч. квалиф.)										
дифференцированный зачет										
зачет										

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по профессии (специальности)

В разделе представляется перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по ОПОП.

4. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

В подразделе 1.1. прописывается:

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования _____

наименование образовательной организации

разработан на основе федерального государственного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № _____) от _____

код и наименование профессии / специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего образования в пределах основных образовательных программ СПО

1.3. Организация учебного процесса в режиме онлайн

В подразделе 1.3. описывается организация учебного процесса в режиме онлайн, в том числе (включая): продолжительность учебной недели – пятидневная; продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена); формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала оценок, возможность рейтинговых и/или накопительных систем оценивания; организация консультаций; порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика); формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка её результатов; время и сроки проведения каникул; формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена; и др.

1.3. Общеобразовательный учебный цикл

Подраздел 1.3. формируется в соответствии с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

В подразделе 1.4. следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документа согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ОПОП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должна продолжаться индексацию составляющих ОПОП и объем нагрузки предусмотренный на их освоение.

Отражается состав изменений по структурным элементам ОПОП изменить (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости условий реализации программы в конкретной образовательной организации допускаются вносимые в структуру программы изменения)

1.3. Порядок аттестации обучающихся

В подразделе 1.3. в таблице следует указать форму аттестации и количество зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных экзаменов, экзаменов комплексных, экзаменов комплексных, экзаменов квалификационных по каждой дисциплине (модулю, профессиональному модулю) по семестрам.

Указать о выделении сессий для проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяемые Положением о ГИА, утвержденным директором техникума.

Для дисциплин ОУД

Макет рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код, наименование дисциплины

профессия/специальность _____

код, наименование специальности/профессии

ОДОБРЕНА
на заседании МК *наименование МК*
Протокол от «__» _____ 20__ г № __

Заместитель директора
по учебной работе

Председатель МК _____ / _____ /
подпись *Фамилия инициалы*

_____ / _____ /
подпись *Фамилия инициалы*
«__» _____ 20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины (*код и наименование дисциплины*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413, Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины (*наименование дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО»*) протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (*код и наименование специальности/профессии*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __, зарегистрированного в Минюст России от «__» _____ 20__ г. № ____, укрупненная группа специальностей (*код и наименование укрупненной группы специальностей*)

Организация -
разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы)):

_____ / _____ / _____ /
должность *подпись* *Ф.И.О.*

Рецензенты:

_____ / _____ / _____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

_____ / _____ / _____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

- 1 Пояснительная записка
- 2 Общая характеристика учебной дисциплины
- 3 Место учебной дисциплины в учебном плане
- 4 Результаты освоения учебной дисциплины
- 5 Содержание учебной дисциплины
- 6 Тематическое планирование
- 7 Характеристика основных видов деятельности студентов
- 8 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- 9 Рекомендуемая литература

Все разделы рабочей программы формируются в соответствии с примерной программой дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в 2015г.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код, наименование дисциплины

профессия/специальность _____

код, наименование специальности/профессии

ОДОБРЕНА
на заседании МК *наименование МК*
Протокол от « ___ » _____ 20__ г № ___

Заместитель директора
по учебной работе

Председатель МК _____ / _____
подпись *Фамилия инициалы*

_____ / _____
подпись *Фамилия инициалы*
« ___ » _____ 20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины *код и наименование дисциплины* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования *код и наименование специальности/профессии* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ___ » _____ 20__ г. № ___, зарегистрированного в Минюст России от « ___ » _____ 20__ г. № ___, укрупненная группа специальностей *код и наименование укрупненной группы специальностей*

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы):

_____ / _____ / _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

Рецензенты:

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

страницы

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) или СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программ»)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ПОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

3.3. Содержание разделов, тем и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	2 Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	3 Объем часов	4 Уровень освоения
Раздел 1.	Содержание учебного материала	•	••
Тема 1.1.	1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	• • • • •	•• •• •• •• ••
Тема 2.	Содержание учебного материала	•	••
	1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	• • • • •	•• •• •• •• ••
Раздел 2.	Содержание учебного материала	•	••
Тема 2.1.	1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	• • • • •	•• •• •• •• ••
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		•	
Самостоятельная работа обучающихся на курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		•	
	Всего:	•	

(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указывается соответствующая тема. По каждой теме описываются содержание учебных материалов (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрена курсовая работа (проект) по дисциплине, описывается ее примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах (наименование учебного кабинета); мастерских (наименование мастерских при наличии); лабораториях (наименование лабораторий при наличии).

Оборудование учебных кабинетов: (перечисляется оборудование)

Технические средства обучения: (перечисляются ТСО)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (перечисляется оборудование)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (перечисляется оборудование)

В разделе приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основные источники: (нумеруются и перечисляются источники литературы)

Дополнительные источники: (нумеруются и перечисляются источники литературы)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитываются наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых, профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет рабочей программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля _____
код, наименование ПМ
 профессия/специальность _____
код, наименование профессии/специальности

ОДОБРЕНА
на заседании МК *наименование МК*
Протокол от «___» _____ 20__ г № ___

Заместитель директора
по учебной работе

Председатель МК _____ / _____ /
подпись Фамилия инициалы

_____ / _____ /
подпись Фамилия инициалы
«___» _____ 20__ г

Рабочая программа профессионального модуля (*наименование профессионального модуля*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (*код и наименование специальности/профессии*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г № ___, зарегистрированного в Минюст России от «___» _____ 20__ г № _____, укрупненная группа специальностей (*код и наименование укрупненной группы специальностей*)

Организация -
разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы):

_____ / _____ / _____
должность подпись Ф.И.О.

Рецензенты:

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения программы профессионального модуля
3. Структура и содержание программы профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля (вида деятельности)

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по профессии (специальности)

код наименование профессии (специальности), укрупненная группа специальностей

Указать профессию (специальность), укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
 учебной и производственной практики _____ часов.

2. Результаты освоения программы профессионального модуля

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО

2.2. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций профессионального стандарта

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
Виды деятельности	ОТФ или ТФ	
ВД1.	ОТФ1	соответствует
Профессиональные компетенции	Трудовые функции (ТФ) или трудовые действия (ТД)	
ПК 1.1.	ТФ ТД	соответствует
ПК 1.2.	ТФ ТД	соответствует

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии)

Коды	Наименования	Всего	Объем времени, отведенный	Практика
------	--------------	-------	---------------------------	----------

профессиональных компетенций	разделов профессионального модуля*	часов (макс. учебная нагрузка и практики)	на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов			
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел соответствующих ячеек столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.1 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно).

Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрен итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрировано).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		•	
МДК 1. номер и наименование МДК		•	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	•	••
1.			••
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		•	
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		•	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	•	••
1.			••
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		•	
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		•	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика домашних заданий	•	
Учебная практика		•	
Виды работ		•	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		•	
Виды работ		•	
Раздел 2. номер и наименование раздела		•	
МДК ... номер и наименование МДК		•	
Тема 2.1. номер и наименование темы		•	

Тема 2.2. номер и наименование темы		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываемая заданиями)	•
	Примерная тематика домашних заданий	•
Учебная практика Виды работ		•
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		•
Раздел 3. номер и наименование раздела		•
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	•
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	•
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		•
	Всего	•

(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 календаря программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрено курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах (*наименование учебного кабинета*); мастерских (*наименование мастерских при наличии*); лабораториях (*наименование лабораторий при наличии*).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: (*перечисляется оборудование*)

Технические средства обучения: (*перечисляются ТСО*)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (*перечисляется оборудование*)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (*перечисляется оборудование*)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: (*нумеруются и перечисляются источники литературы*)

Дополнительные источники: (*нумеруются и перечисляются источники литературы*)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Макет программы учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ КК «КМТ»)

**ПРОГРАММА
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессия/специальность _____

код, наименование профессии/специальности

ОДОБРЕНА
на заседании МК *наименование МК*
Протокол от «__» _____ 20__ г № __

Председатель МК _____ / _____ /
подпись Фамилия инициалы

Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____ /
подпись Фамилия инициалы
«__» _____ 20__ г

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования *код и наименование специальности/профессии*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __, зарегистрированного в Минюст России от «__» _____ 20__ г. № __, укрупненная группа специальностей *код и наименование укрупненной группы специальностей*

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы)):

_____ / _____ / _____
должность подпись Ф.И.О.

Рецензенты:

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

страница

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики
4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Приложения

1.1. Цели освоения учебной практики

Цели освоения учебной практики направлены на достижение следующих результатов: формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков, развитие личностных качеств, формирование гражданской ответственности и патриотизма, а также приобретение опыта работы в коллективе.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики по линии деятельности обучающийся должен уметь:

1.3. Требования к условиям

1.4. Классификация качества освоения программы учебной практики

Показатель качества освоения

- | | | |
|------------------------|-------|-------|
| 1) уровень освоения ЦМ | | баллы |
| 2) уровень освоения ЦМ | | баллы |
| 3) уровень освоения ЦМ | | баллы |
| 4) уровень освоения ЦМ | | баллы |
| 5) уровень освоения ЦМ | | баллы |

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии

(код и наименование специальности/профессии)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов деятельности (ВД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании)
(указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности/рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ ... _____ часов

В рамках освоения ПМ ... _____ часов

В рамках освоения ПМ ... _____ часов

В рамках освоения ПМ ... _____ часов

В рамках освоения ПМ ... _____ часов

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики/форма промежуточной аттестации	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01.....	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				дифференцированный зачет	*
	ПМ 02.....	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				дифференцированный зачет	*
	Всего часов	*			*

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01.....		*	
Виды работ:.....			

Тема 1.1:.....	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Тема 1.2.....	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ)

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрировано)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет программы производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ КК «КМТ»)

**ПРОГРАММА
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

профессия/специальность _____

код, наименование профессии/специальности

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

Заместитель директора
по учебной работе

(наименование предприятия/организации)

«__» _____ 20__ г.

подпись / Фамилия инициалы
«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА
на заседании МК наименование МК
Протокол от «__» _____ 20__ г № ____

Председатель МК _____ / _____
подпись / Фамилия инициалы

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования код и наименование специальности/профессии утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, зарегистрированного в Минюст России от «__» _____ 20__ г. № ____, укрупненная группа специальностей код и наименование укрупненной группы специальностей

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы):

должность / подпись / Ф.И.О.

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Приложения

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

(код и наименование специальности/профессии)

в части освоения квалификаций:

(наименование и уровень квалификаций)

и основных видов деятельности (ВД):

Программа производственной практики может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Индекс и наименование ПМ	Цели производственной практики	Задачи производственной практики
ПМ.01.....		
ПМ.02.....		
ПМ.03.....		

(указываются цели производственной практики в соответствии с ПМ и ФГОС и задачи производственной практики в соответствии с поставленными целями)

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС)

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП по основным видам деятельности (ВД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности/профессии

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности/профессии

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Индекс и наименование ПМ	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ, форма промежуточной аттестации
	ПМ.01	*	дифференцированный зачет
	ПМ.02	*	дифференцированный зачет
	ПМ.03	*	дифференцированный зачет
	ПМ.04	*	дифференцированный зачет
	ПМ.05	*	дифференцированный зачет
	<i>ВСЕГО часов</i>	*	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)
в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

7. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Макет программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ КК «КМТ»)

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
 по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
 (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

(код и наименование специальности/профессии)

(квалификация)

(форма обучения)

Нормативный срок освоения ОПОП

на базе

(уровень образования)

(срок обучения)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии ГЭК,

(должность)

(наименование организации/предприятия)

подпись

Фамилия инициалы«

»

 20

 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии

*(наименование комиссии)*Протокол от «

»

 20

 г. №

Председатель

подпись

Фамилия инициалы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМТ»

подпись

Фамилия инициалы«

»

 20

 г.

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол №

от «

»

 20

 г.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования код и наименование профессии/специальности утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «

»

 20

 г. №

, зарегистрированного в Минюст России от «

»

 20

 г. №

, укрупненная группа специальностей код и наименование укрупненной группы специальностей; программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)
(автор(ы):

должность

подпись

Фамилия инициалы

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии):

(код и наименование профессии/специальности)

(указывать специальность (профессию), укрупненную группу специальностей подготовки в зависимости от широты использования программы государственной итоговой аттестации) в части освоения видов деятельности:

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС)

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

(для каждой специальности/профессии задачи ГИА конкретизируются).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего _____ недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификации работы _____ недель,

защита выпускной квалификационной работы _____ недель.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА: _____

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: _____

срок проведения ГИА регламентирован календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Содержание проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Направления тематики выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень направлений тематики ВКР: разрабатывается преподавателем МДК в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях методических комиссий; утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы**

1. Введение
 2. Основная часть:
 - 2.1. Теоретическая часть
 - 2.2. Опытно-экспериментальная часть
 3. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- Список используемых источников
Приложения

**Для каждой специальности/профессии наименование отдельных разделов выпускной квалификационной работы может корректироваться

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие компетенции:

- _____,

- _____,

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень сформированности следующих компетенций:

- _____,

- _____.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

(перечислить компетенции (ОК, ПК))

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень профессиональной готовности выпускника, который оценивается по следующим критериям: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся;

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

рабочее место для консультанта – преподавателя;

компьютер, принтер;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

комплект учебно – методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

ФГОС СПО;

программа ГИА по профессии/специальности;

приказ о составе ГЭК;

приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;

сводная ведомость успеваемости студентов;

зачетные книжки студентов;

протоколы заседаний ГЭК

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки результатов ответов студента приводятся в п.4 данной программы.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности/профессии.

Требования к квалификации руководителей ГИА. Состав ГЭК

в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИ проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) которые создаются техникумом по каждой ОПОП СПО, реализуемой техникуме.

ГЭК формируются из педагогических работников техникума, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогически

работников, представителей работодателей или их объединений, направленной на повышение эффективности деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председатель утверждается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по представлению техникума.

Заместителями председателей могут быть назначены заместители директора или педагогические работники техникума.

Состав ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для

слепых; б) для слабовидящих; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка ответа студента на защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в полном соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное обоснование основной части работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите дипломной работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, во время доклада делает ссылки на таблицы, схемы и т.д., легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное обоснование основной части работы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите дипломной работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными работы, во время доклада делает ссылки на таблицы, схемы и т.д., без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, базируется на практическом материале, имеет обоснование основной части работы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя с замечаниями по содержанию. При защите дипломной работы студент проявляет

неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме дипломной работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не делает ссылки на таблицы, схемы и т.д.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника; представленный наглядный материал; ответы на вопросы.

Возможно расширенное описание критериев оценки результативности. Например, студент демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность о проблемах молодежи, глубокие и всесторонние знания, высокий уровень освоения теоретического материала по дисциплинам; свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. Ответ хорошо структурирован. Студент свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. Студент осознанно, точно отвечает на дополнительные вопросы.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа образовательной организации.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Макет комплекта оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности/профессии _____
код, наименование профессии/специальности

по учебной дисциплине _____
индекс, наименование дисциплины

ОДОБРЕН
на заседании МК *наименование МК*
Протокол от «___» _____ 20__ г № ___

Заместитель директора
по учебной работе

Председатель МК _____ / _____
подпись *Фамилия инициалы*

_____ / _____
подпись *Фамилия инициалы*
«___» _____ 20__ г

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации индекс и *наименование учебной дисциплины* разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования код и *наименование специальности/профессии* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ___, зарегистрированного в Минюст России от «___» _____ 20__ г. № ___, укрупненная группа специальностей код и *наименование укрупненной группы специальностей*; рабочей программы учебной дисциплины индекс и *наименование дисциплины* 20__ года

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и) (автор(ы)):

_____ / _____ / _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

Рецензенты:

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

_____ / _____ / _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Комплект оценочных средств
 - 2.1. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации
 - 2.3. Пакет экзаменатора

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(индекс и наименование учебной дисциплины - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

Результаты освоения ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания**	Форма аттестации***
З			
У			
ОК*			
ПК*			

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Задание (указать теоретическое или практическое) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: _____

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:

2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации (указывается форма аттестации***)

Задание (указать теоретическое или практическое) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

*Для дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП

**№ задания указывается при наличии

***В соответствии с учебным планом

3. Вы можете воспользоваться:

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:

2.3. Пакет экзаменатора*

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Задание _____	(указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание) Отметка о выполнении
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)	
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется)	
Требования охраны труда: _____	(инструкция по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)
Оборудование: _____	(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы)
Литература для экзаменующихся _____	(указать используемую литературу (справочная, методическая и др.) и другие источники, информационно-коммуникационные технологии)
Дополнительная литература для экзаменатора _____	(указать используемую литературу (учебная, нормативная и т.п.) и другие источники, информационно-коммуникационные технологии)

* Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если сменяемые проводятся одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

*Макет комплекта оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности/профессии _____
код, наименование профессии/специальности

по профессиональному модулю _____
индекс, наименование профессионального модуля

1. Общие положения
2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике
6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности и составляющих

(указывается вид деятельности)

его профессиональных компетенций, а также общие компетенции формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. Для специальностей: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. Для профессии: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

Таблица

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК Оп.01 «наименование»	
МДК Оп.02 «наименование»	
МДК Оп.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

(указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио)

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

(выбрать из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа)

Проверяемые результаты обучения: _____

(перечислить коды и наименования ПК и ОК)

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Показатели оценки портфолио:

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио:

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту, как части экзамена квалификационного

Проверяемые результаты обучения:

(перечислить коды и наименования ПК и ОК)

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы):

Требования к защите проекта (работы):

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Например:

Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание п: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
		<i>Могут быть представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
		<i>Могут быть представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Задания к Э (к) формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.*

5.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(название)

по профессии / специальности: _____

*(код, название)***5.2. Задание для экзаменуемого.**

Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

5.3. Пакет экзаменатора**5.3.1. Условия**

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

5.3.2. Критерии оценки

1.Ход выполнения задания

Таблица

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Пример: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: анализ задания и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (применительно для общих компетенций)

2. Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Макет листа изменений и дополнений к основным профессиональным образовательным программам

Лист изменений и дополнений к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) уровень подготовки код и наименование специальности (профессии)

Год утверждения программы _____

№ п/п	Наименование приложения ОПОП, в которое вносится изменения/дополнения	основания для внесения изменений/дополнений	дата внесения изменений/дополнений	№ приложения к листу изменений/дополнений
1.	РП дисциплины...			
2.	КОС дисциплины...			
	Учебный план			

ЫХ
ОГО
ЛЬНОМ
I

Приложение _____
 (№ приложения)
 к листу изменений и
 дополнений к ОПОП

техникум
 г. № 1/1

В данном приложении указываются основания для внесения изменений или дополнений в ОПОП. Запись производится в следующем порядке:

В соответствии с (указывается документ(ы), на основании которых вносятся изменения или дополнения в структурной части ОПОП (абзац, пункт, раздел, и т.п.), и как звучит измененная редакция).

Например:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», абзац седьмой пункта 3.4. Кадровое обеспечение ГИА приложения 7 Макет программы государственной итоговой аттестации Порядка ОПОП, читать в следующей редакции:

«Состав ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.»

Директор _____

(Подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ЫХ
 ЭГО
 ЛЬНОМ

Протоиго, пронумеровано и
скреплено печатью

Листов

Директор ГБОУ КК «КМТ»

С.Н. Рабриненко



Лист изменений
к «Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Утвержден приказом директора № 1119 от 27.12.2018 г., принят решением Управляющего Совета: протокол от 25.12.2018 г. № 5.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа № 441, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный номер 59771 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» внести следующие изменения и дополнения:

1. **Пункт 1.2** дополнить следующими словами:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа № 441, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный номер 59771;

2. **Пункт 3.9.8** дополнить следующими словами:

- рабочая программа воспитания;

3. **Пункт 3.10** дополнить следующим абзацем:

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы».

Директор

С.Н. Рябиченко