

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 14:37:31

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df5818670c6c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ЭД
Протокол от «05» июня 2023 г. №10
Председатель Каверзина Н.Д.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от «30» июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от «30» июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 257 от 21.04.2022 г., зарегистрированного в Минюст Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 68719, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КМТ»

Разработчики:

Каверзина Н.Д., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 15 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД):

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.2.1 Общие компетенции

- ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

- ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

- ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
- ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

- ПК.4.1 Планировать работу элементов логистической системы

- ПК.4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК.4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и | ЛР 9 |

| | |
|---|--------------|
| безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме **436** часов, в том числе:

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|--|---|---|
| 2 курс | | |
| ПК 1.1-1.4 ОК 1.1 – ОК 1.9 ЛР 1-15 | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании | 72 |
| 3 курс | | |
| ПК 2.1-2.2 ОК 1.1 – ОК 1.9 ЛР 1-15 | ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении | 72 |
| ПК 3.1 – 3.3 ОК 1.1 – ОК 1.9 ЛР 1-15 | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 72 |
| ПК 4.1-4.3 | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности | 72 |

| | | |
|--|--|------------------------|
| ОК 1.1 – ОК 1.9 ЛР 1-15 | работы логистических систем, контроль логистических операций | |
| | Итого | 8 нед 288 час |
| Производственная практика (преддипломная) | | 4 нед. 144 час. |
| | Итого | 12 нед. 436 час |

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем профессионального модуля | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|--|--|-------------|
| ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании <i>(2 курс, всего часов 72)</i> | | |
| | Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 7,2 |
| | Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Ознакомление с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением | 7,2 |
| | Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности | 7,2 |
| | Участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе | 7,2 |
| | Изучение нормативно-инструктивный материала по организации закупочной деятельности. Изучение нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов | 7,2 |
| | Заполнение первичных документов по закупкам. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности. Ознакомление с порядком организации работы склада | 7,2 |
| | Проведение анализа логистической системы управления запасами и их нормирование. Проведение анализа системы складирования | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком работы с поставщиками. Проведение оценки поставщиков. | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком организации работы склада. Проведение анализа системы складирования. Ознакомление с зонированием складских помещений. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. Ознакомление с | 7,2 |

| | | |
|---|---|------------|
| | процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров | |
| | Всего часов | 72 |
| ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении (3 курс, всего часов 72) | | |
| | Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. | 7,2 |
| | Составление схемы производственного процесса на предприятии. Составление схемы и график распределительных потоков на предприятии. | 7,2 |
| | Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением. Ознакомление с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | 7,2 |
| | Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве. | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности. Проведение анализа системы распределения. | 7,2 |
| | Определение и проведение анализа логистических издержек в распределении | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Расчёт длительности производственного цикла | 7,2 |
| | Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности. Определение финансовых потерь от возврата товара | 7,2 |
| | Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения. | 7,2 |
| | Ознакомление с каналами сбыта и проведение оценки их эффективности | 7,2 |
| | Всего | 72 |
| ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании (3 курс, всего часов 72) | | |
| | Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и | 7,2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | |
| | Составление схемы логистической структуры на предприятии. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии | 7,2 |
| | Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. | 7,2 |
| | Изучение нормативно-инструктивного материала по организации транспортной деятельности. | 7,2 |
| | Заполнение транспортных документов | 7,2 |
| | Составление маршрута движения. Расчёт затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Участие в организации процесса перевозки грузов | 7,2 |
| | Изучение работы сервисов предприятия. Проведение анализа системы сервисного обслуживания | 7,2 |
| | Расчёт затрат на сервисное обслуживание | 7,2 |
| | Оценка качества логистического сервиса на предприятии | 7,2 |
| | Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов | 7,2 |
| | Всего | 72 |
| ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (3 курс, всего часов 72) | | |
| | Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой логистической цепи на предприятии. Составление схемы логистической цепи на предприятии | 7,2 |
| | Участие в планировании и организации логистических процессов | 7,2 |
| | Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии | 7,2 |
| | Расчёт показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи | 7,2 |
| | Расчёт показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи | 7,2 |
| | Проведение анализа показателей работы элемента логистической цепи | 7,2 |
| | Проведение анализа показателей работы элемента логистической цепи | 7,2 |
| | Участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи | 7,2 |
| | Участие в контрольных мероприятиях различных | 7,2 |

| | | |
|---|--|------------|
| | логистических процессов | |
| | Участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | 7,2 |
| Всего | | 72 |
| ПДП Преддипломная практика <i>(4 курс, всего 144 часа)</i> | | |
| Тема 1 Характеристика предприятия, ознакомление с правоустанавливающими | Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций. Анализ эффективности управления. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. | 6 |
| Тема 2 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ состава и структуры активов предприятия. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации. | 6 |
| | Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализ показателей финансовой устойчивости | 6 |
| | Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла. | 6 |
| Тема 3 Организация бухгалтерского учета | Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия. Разработка учетной политики предприятия. | 6 |
| | Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения. Составления приказа на утверждение учетной политики | 6 |
| Тема 4 Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Учет и заполнение путевых листов. Учет и заполнение товарной накладной. | 6 |
| | Учет и заполнение счетов-фактур. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров». | 6 |
| Тема 5 Учет денежных средств и расчетных операций | Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2). | 6 |

| | | |
|---|---|----------|
| Тема 6 Учет материально-производственных запасов | Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов. | 6 |
| | Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. | 6 |
| | Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. | 6 |
| Тема 7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции | Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. | 6 |
| | Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов. | 6 |
| | Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции. | 6 |
| Тема 8 Учет готовой продукции и ее реализации | Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации. | 6 |
| | Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг). Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата. | 6 |
| | Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Учет потерь от брака и непроизводственных расходов. | 6 |
| Тема 9 Определение понятий логистических систем. Анализ логистических систем в общественном производстве | Изучение логистических систем. Определение и анализ целей и задач производственной логистики. | 6 |
| | Определение и анализ целей и задач складской логистики. Определение и анализ целей и задач транспортной логистики. | 6 |
| Тема 10 Анализ эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов | Определение технико-экономических показателей логистической системы. Анализ показателей функционирования логистической системы. | 6 |
| | Анализ функционирования логистической системы. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы | 6 |

| | | |
|---|---|------------|
| Тема 11 Обобщение материала и составление отчета | Составление отчета по практике | 6 |
| | Подборка материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполнение индивидуального задания | 6 |
| Всего | | 144 |
| ИТОГО | | 396 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.1.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП специальности с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.1.2 Предприятие (организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП специальности в период прохождения практики в предприятиях (организациях), обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В период преддипломной практики обучающиеся работают в качестве дублеров инженерно-технических работников. Выполняя обязанности этих работников, практиканты приобретают навыки по руководству цеха (отделения) по организации воспитательной работы с работниками цеха (отделения), по организации труда. Одновременно с этим студенты-практиканты обобщают материал по дипломному проектированию. В процессе сбора материалов для дипломного проекта обучающийся должен получать консультацию у специалистов соответствующих подразделений предприятия (организации) и руководителя дипломного проекта.

3.2 Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей, мастеров производственного обучения и руководителем от предприятия (организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3 Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия (организации), отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

3.4 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;

- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- распоряжение (приказ) о распределении обучающихся по базам практики.

3.5 Требования к руководителям практики от техникума и предприятия (организации)

3.5.1 Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от техникума перед её началом:

- консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию дневников и отчетов;
- оказывают методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;
- знакомят руководителей практики от предприятия (организации) с программой по практике и методикой ее проведения, требованиями к практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

3.5.2 Руководители практики от предприятия (организации) организуют прохождение практики обучающимся следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогают выполнить все задания и консультируют по вопросам практики;
- проверяют ведение обучающимся дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой обучающихся;
- составляют характеристики по освоению общих компетенций, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении практикантов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой.

3.6 Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник практики;
- отчет по практике, который утверждается организацией;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7 Результаты производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Практический опыт является результатом прохождения производственной практики

| Результаты обучения (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК; - наблюдение за освоением ОК; - защита отчетов по практике; - экзамен по профессиональному модулю |
| <p>ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК; - наблюдение за освоением ОК; - защита отчетов по практике; - экзамен по профессиональному модулю |

| | |
|---|---|
| <p>производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> | |
| <p>ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании - участия в организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; - участия в оценке качества элементов логистического сервиса</p> | <p>- экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК; - наблюдение за освоением ОК; - защита отчетов по практике; - экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p> | <p>- экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК; - наблюдение за освоением ОК; - защита отчетов по практике; - экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> | <p>Осознаёт себя частью народа, гражданином России. Принимает принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Осознаёт себя продолжателем традиций, защитником Земли, на которой родился и вырос, личную ответственность за Россию.</p> | |
| <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p> | <p>Занимает активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> | | |
| <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | <p>Демонстрирует развитое правосознание и законопослушность. Имеет ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Проявляет самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готов заботиться о тех, кто нуждается в помощи.</p> | |
| <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного</p> | <p>Готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслит, эффективно взаимодействует с членами команды и сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирует профессиональную жизнестойкость. Принимает цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готов работать на их достижение, признаёт ценность непрерывного образования, ориентируется в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы;</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | управляет собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивает собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | |
| ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | Проявляет интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Заботится о сохранении исторического культурного наследия России. Принимает и сохраняет традиционные семейные ценности своего народа. | |
| ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | Заботится о тех, кто нуждается в помощи. | |
| ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | Уважает личность другого человека. Готов к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признаёт ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей. | |
| ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | Уважает этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценит собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности». | |
| ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, | Осознаёт важность сохранения и укрепления здоровья, имеет внутреннюю установку на активное здоровье сбережение. | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> | | |
| <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> | <p>Имеет развитое экологическое самосознание и мышление. Безусловно уважающий жизнь во всех ее проявлениях, признающий ее наивысшей ценностью. Заботящийся о природе, окружающей среде. Осознающий себя частью природы и понимающий зависимость своей жизни и здоровья от экологического благополучия.</p> | |
| <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> | <p>Проявляет уважение к эстетическим ценностям. Обладает основами эстетической культуры.</p> | |
| <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> | <p>Демонстрирует самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готов к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека в отсутствие его ясно выраженного осознанного согласия на такое воздействие. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.</p> | |
| <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий</p> | <p>Соблюдает в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | Соответствует ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | Принимает текущие и перспективные изменения в мире труда и профессий | |