

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2023 17:44:13
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ЭД
Протокол от 05 июня 2023 г. № 10
Председатель Каверзина Н.Д.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г, зарегистрированного в Минюст России от 29.07.2014 г. № 33324.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (ГБПОУ КК КМТ)

Разработчик: Жиганюк Г.В., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- выявление факторов предпринимательской деятельности;
- влияния внутренней и внешней среды на функционирование компании;
- организации и регистрации нового предприятия;
- бизнес-планирование предпринимательской деятельности;
- инвестирования и определения источников развития предпринимательства.

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

1.4. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	24
Практическая подготовка	24
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, роль, задачи менеджмента. Менеджмент - один из видов человеческой деятельности. История возникновения и развития менеджмента. Основание для выделения различных типов менеджмента. Виды менеджмента. Развитие менеджмента в России. Специфика менеджмента в России. Типы и виды менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность и система методов управления. Содержание процесса управления		
	Практические занятия	6	
	1 Сущность и система методов управления		
	2 Виды менеджмента		
3 Проанализировать обязанности менеджера			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2	Содержание учебного материала	10	2

Организация работы предприятия. Основы предпринимательской деятельности	<p>Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Формальные и неформальные организации.</p> <p><i>Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.</i></p> <p><i>Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения).</i></p> <p><i>Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство. Организация и регистрация нового предприятия.</i></p> <p><i>Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. Основы бережливого производства</i></p>		
	Практические занятия	2	
	4 Определение внутренней и внешней среды организации		
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика этапов жизненного цикла организации	6	
Тема 3	Содержание учебного материала	6	2

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Стратегическое, тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Анализ внешней среды. <i>Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.</i> <i>Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.</i>		
	Практические занятия	2	
	5 Роль менеджера в разработке и реализации стратегии		
	Самостоятельная работа обучающихся Организации и предприятия в определениях ГК РФ	4	
Тема 4 Мотивация, потребности и делегирование. Система методов управления	Содержание учебного материала Сущность и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности человека. Полномочия и ответственность менеджера. Делегирование. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Система методов управления в бережливом производстве	4	2
	Практические занятия	4	
	6 Делегирование полномочий		
	7 Причины отказа потенциальному работнику		
Самостоятельная работа обучающихся Описать организационную структура техникума. Свое описание сопроводить схемами. Описать, что может сделать менеджер, если один из сотрудников превышает свои полномочия. Способы мотивации, лучше всего подходящие для стимулирования	4		
Тема 5 Понятия, виды коммуникации. Принятие рационального управленческого	Содержание учебного материала	2	2
	Информация в менеджменте и ее виды. Понятие коммуникации. Управленческое решение. Классификация. Методы и уровни принятия управленческих решений Роль концепции бережливого производства в оптимизации управленческих решений		

решения	Практические занятия		4		
	8	Классификация коммуникационных сообщений			
	9	Деловые отношения менеджера и подчиненного			
	Самостоятельная работа обучающего Использование современных технологий при разработке управленческих решений.		3		
Тема 6 Деловое общение. Контроль и его виды. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	2	
	Правила ведения бесед и совещаний. Техника телефонных переговоров. Контроль, его понятия. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Сущность и классификация конфликтов. Природа и причины стрессов.				
	Практические занятия		6		
	10	Разработка технологии телефонного звонка			
	11	Собеседование менеджера с кандидатом на должность			
		12	Пять типов инициаторов конфликтов		
	Самостоятельная работа обучающего Применение ситуационных подходов к управлению конфликтами и последствиями стресса		5		
Дифференцированный зачет		2			
Всего			78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: ОИЦ Академия, 2018.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум – М.: ОИЦ Академия, 2018.
3. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко; отв. ред. А. Л. Гапоненко. –М. : Издательство Юрайт, 2018.
4. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. –М. : Издательство Юрайт, 2019.
5. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. –М. : ИНФРА-М, 2019.
6. Конституция Российской Федерации. М., «Юридическая литература», 2019.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., «Приор», 2018.
8. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник, М.: Проспект, 2018.
9. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие, М.: Елима, 2019.

Дополнительные источники:

- В.В.Глухов Менеджмент Серия: Учебники для ВУЗА - С – Пб.:Питер, 2017
- В.Д. Дорофеев А.Н.Шмелева, Н.Ю. Шестопал Менеджмент Серия: Высшее образование – М.: Инфра - М, 2015
- А.Н. Цветков Менеджмент Серия: Завтра экзамен – С – Пб.:Питер, 2017
- Г.Б. Казначевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2017
- Е.Н. Кнышева Серия; Профессиональное образование М.: Форум, 2017
- Менеджмент – М.:Кнорус, 2016
- Менеджмент Серия:SHCOLA – М.:Гардарики, 2016

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

