

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 14.03.2022 09:51:29

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ЭД
Протокол от «03» июня_2021г. №10

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от «30» июня 2021 г. № 725

Председатель Н.Д. Каверзина

Одобрена
на заседании педагогического совета

протокол от «30» июня 2021г.№ 5

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 21.08.2014. № 33727, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения основная образовательная программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	
Практическая подготовка	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Основы конституционного права Российской Федерации		6		
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	2	
	Самостоятельная работа: Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	1		
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	1		
Раздел 2 Право и экономика		18		
Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2	
	Самостоятельная работа Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	1		
	Практические занятия	10		
	1	Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		
	2	Составление гражданско-правовых договоров		
	3	Право собственности		

	4	Оформление документов при приеме на работу		
	5	Составление искового заявления в суд		
	Самостоятельная работа Заключение, изменение, прекращение трудового договора		5	
Раздел 3 Основы трудового права Российской Федерации			36	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	2
	Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.			
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий		1	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.			
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий		1	
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора.			
	Практические занятия		6	
	6	Составление трудового договора		
	7	Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»		
	8	Прекращение трудового договора		
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий		4	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	2
	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.			
	Практические занятия		2	
	9	Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»		
	Самостоятельная работа		2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.		2	2
	Практические занятия		2	
	10	Составление договора о полной материальной ответственности		

	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий	2	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»	1	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	1	
	Раздел 4. Основы административного права		3
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административная ответственность.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	1	
Раздел 5 Разрешение споров		16	
Тема 4.2 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров. Дифференцированный зачет	2	2
	Практические занятия	8	
	11 Составление претензии		
	12 Разрешение споров в судебном порядке		
	13 Административная ответственность		
	14 Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактический и учебный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательский дом «ФОРУМ», 2017.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Конституция Российской Федерации
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М., «Академия», 2017.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» N 2490-1 от 11.03.1992 (ред. от 30.12.2001)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное электронное издание. Академия-медиа , 2017
- 2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.alleng.ru/dljur/jur342htm. свободный. - Заглавие с экрана.
- 3.Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.twipx.com/file//32730. Свободный.
- 4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией. - Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	собеседование; коллоквиум.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические работы.
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	практические работы, тестирование.
Знания:	
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверочная работа
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	проверочная работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	проверочная работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	проверочная работа
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	проверочная работа
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	тестирование.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности:	собеседование.

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	проверочная работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности:	собеседование.
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	собеседование.
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	проверочная работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	собеседование.