

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2023 14:35:34  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df5b1d670c5c49

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии информационных технологий  
Протокол от «05» июня 2023 г. № 10  
Председатель Чаплыгина И.В.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от «30» июня 2023 г. № 663

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от «30» июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 257 от 21.04.2022 г., зарегистрированного в Минюст России от 02.06.2022 № 68712, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик: Чаплыгина И.В. – преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условие реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной аботы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	46
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1 Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>34</b>			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Цели, задачи дисциплины.</b> Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.</p> <p><b>Применение информационных технологий в логистике.</b> Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.</p> <p><b>Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</b> Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p>	6	ПК.1.1ПК.1.3 ПК.2.1ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15		
	<b>Практические занятия</b>	4			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="392 1026 465 1102">1</td> <td data-bbox="465 1026 1713 1102">Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1102 465 1153">2</td> <td data-bbox="465 1102 1713 1153">Анализ жизненного цикла информационных систем.</td> </tr> </table>	1		Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2
1	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности				
2	Анализ жизненного цикла информационных систем.				
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Принципы классификации компьютеров.</b> Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</p> <p><b>Состав периферийных устройств.</b> Сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Классификация печатающих устройств</p>	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,		

	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 05, ОК 09, ЛР4, ЛР 14, ЛР 15
	3   Персональный компьютер и его составные части		
	4   Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	<b>Классификация использования прикладного программного обеспечения.</b> Направления использования прикладного программного обеспечения. для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	5   Анализ состава прикладного программного обеспечения: файловые менеджеры, утилиты.		
	6   Анализ работы программ-архиваторов.		
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.</b> Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.		
	<b>Методы обеспечения информационной безопасности.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	7   Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	8   Анализ основных методов защиты информации от несанкционированного доступа.		
<b>Раздел 2 Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>38</b>	
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<b>Структурное оформление текстового документа: списки, колонки, таблицы, нумерация, колонтитулы.</b> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков,		

информации	<p>форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.</p> <p><b>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.</b> Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.</p> <p><b>Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.</b> Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p><b>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.</p> <p><b>Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</b> Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p><b>Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.</b> Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.</p> <p><b>Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</b> Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>9   Создание маркированных и нумерованных списков.</p> <p>10   Создание многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>11   Оформление маркированных и нумерованных списков.</p> <p>12   Оформление многоуровневых списков, газетных колонок</p> <p>13   Создание таблиц в тексте. Стили.</p> <p>14   Создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p> <p>15   Организация относительной и абсолютной адресации в MS Excel.</p> <p>16   Организация работы с простейшей БД. Фильтры в MS Excel.</p>	16	
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.1.1, ПК.1.3,

Технологии создания и обработки графической информации	<b>Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.</b> Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. <b>Основные требования к деловым презентациям.</b>		4	ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практическое занятия</b>			
	17	Создание мультимедийных учебных презентаций в MS Power Point.		
	18	Создание мультимедийных презентаций – выступлений в MS Power Point.		
<b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии</b>			<b>20</b>	
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.</b> Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. <b>Методы создания и сопровождения сайта.</b> Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.			
	<b>Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.</b> Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.			
	<b>Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.</b> Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-			
	<b>Практические занятия</b>			
	19 Работа с поисковыми системами, электронной почтой.			
	20 Работа с электронной почтой.			
	21 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.			
	22 Использование сервисов Google Docs для работы с анкетами и опросами.			
	23 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.			
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
Подготовка анкет в Google Forms				
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего</b>			<b>94</b>	

	<b>Итого</b>	<b>94</b>
--	--------------	-----------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-406-11659-3. - URL: <https://book.ru/book/949439>. - Текст : электронный.
2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2023. - 482 с. -

ISBN 978-5-406-11493-3. - URL: <https://book.ru/book/948895>. - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование).
6. ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
7. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
8. . Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
9. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. - 384 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. - 288 с

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения<sup>41</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><b><u>Знать:</u></b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия</p>	<p>Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения состава основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации</p>	
--	---	--

<p>автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
---	---	--

<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b>  распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность</p>	<p>Демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>информации;  Демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  демонстрирует умение обрабатывать текстовую, табличную информацию;  демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  демонстрирует умение создавать презентации;  демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,  демонстрирует умение работать с документацией;  демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	
---	---	--

<sup>41</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.