

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 11:32:52

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии ОГСЭ  
Протокол от 05 июня 2023 г. № 10  
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»  
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30 июня 2023 г. №8

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1580 (ред. от 17.12.2020); укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и) (автор(ы)): преподаватель ГБПОУ КК «КМТ» Иголкина К. П.

**Лист изменений и дополнений**  
**к «Основной образовательной программе по специальности**  
**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**  
**(по отраслям) базовый уровень**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Краснодарского края**  
**«Краснодарский монтажный техникум»**

Утвержден приказом директора № 660 от 30.06.2022 г., одобрен решением педагогического совета: протокол от 29.06.2022 г. № 5.

В целях соблюдения требований федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 11), в связи с приказом № 796 от 01 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в министерстве юстиции РФ от 11 октября 2022 №70461) внести в основную образовательную программу по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в том числе в приложения к ней следующие изменения:

В Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, пункт 4.1. Общие компетенции, заменить формулировки компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 5    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | 8    |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 9    |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                     | Умения  | Знания  |
|--------------------------------|---|---|
| ОК 01– ОК 06<br>ЛР 1-9, 11, 12 | <ul style="list-style-type: none"><li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li><li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li><li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li><li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li><li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li><li>- владеть навыками самопрезентации.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li><li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li><li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li><li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>- стратегии ведения дискуссии, спора;</li><li>- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                     | 46                   |
| в том числе:   |                      |
| теоретическое обучение                                     | 14                   |
| практические занятия                                       | 30                   |
| Самостоятельная работа                                     | 2                    |
| Практическая подготовка                                    | 30                   |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> | 2                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4  |
| <b>Тема 1</b><br>Сущность коммуникации в разных социальных сферах                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие коммуникации. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения. | 2             | ОК 01– ОК 06<br>ЛР 1-9, 11, 12   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 6             |  |
|  | 1 Определение коммуникативных способностей личности  |               |  |
|  | 2 Тренинг взаимодействия в группе.   |               |  |
|  | 3 Решение ситуативных задач.   |               |  |
| <b>Тема 2</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации | <b>Содержание учебного материала</b><br>Личность как субъект общения. Общение как коммуникативная деятельность.                                    | 2             | ОК 01– ОК 06<br>ЛР 1-9, 11, 12   |
|  | <b>Практическое занятие № 4.</b>   | 2             |  |
|  | Тест «Аудиал, визуал, кинестетик». Диагностика доминирующей перцептивной модальности» С. Ефремцева. Упражнения на развитие самоидентификации.      |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 5.</b>   | 2             |  |
|  | Тренинг развития личности.   |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 6.</b>   | 2             |  |
|  | Тренинг развития эмоционально-волевых качеств.   |               |  |
| <b>Тема 3</b><br>Коммуникативные навыки  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Уверенное поведение в общении. Приемы психологической защиты. Способы адаптации.                           | 4             | ОК 01– ОК 06<br>ЛР 1-9, 11, 12   |
|  | Стили, средства и приемы общения. Приемы эффективного слушания.  |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 7.</b>   | 2             |  |
|  | Тренинг уверенного поведения. Техники защиты от негативных эмоций при общении.   |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 8.</b>   | 2             |  |
|  | Тренинг развития коммуникативных навыков. Стили, средства и приемы общения.  |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 9.</b>   | 2             |  |
|  | Тренинг «Пути преодоления конфликтных ситуаций».   |               |  |
|  | <b>Практическое занятие № 10.</b>  | 2             |  |
| Решение ситуативных задач по теме «Приемы эффективного слушания»                   |  |               |  |
| <b>Тема 4</b><br>Спор, полемика,   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             | ОК 01– ОК 06   |
|  | Значение понятий спор, полемика, дискуссия. Формы дискуссии. Стратегии спора.  | 2             |  |

|  |  |               |                                |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| дискуссия  | <b>Практическое занятие № 11.</b>  | 2             | ЛР 1-9, 11, 12                 |
|  | Деловая игра «Дебаты».   |               |                                |
|  | <b>Практическое занятие № 12.</b>  | 2             |                                |
|  | Тренинг коммуникативных умений   |               |                                |
|  | <b>Практическое занятие № 13.</b>  | 2             |                                |
|  | Деловая игра «Конструктивные способы решения конфликтов»   |               |                                |
| <b>Тема 5</b><br>Ситуативно-поведенческие технологии в коммуникациях | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>      | ОК 01– ОК 06<br>ЛР 1-9, 11, 12 |
|  | Самопрезентации в социальных контактах. Виды самопрезентации. Условия эффективной самопрезентации. | 2             |                                |
|  | <b>Практическое занятие № 14.</b>  | 2             |                                |
|  | Стратегии и техники самопрезентации.   |               |                                |
|  | <b>Практическое занятие № 15.</b>  | 2             |                                |
|  | Упражнения: «Профессиональное резюме», «Визитка», «Деловая одежда»                                 |               |                                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>2</b>      |                                |
|  | Подготовка к публичному выступлению  |               |                                |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>   |  | <b>2</b>      |                                |
|  |  | <b>Всего:</b> | <b>46</b>                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе. В качестве основной образовательная организация должна использовать, хотя бы одно из изданий, приведенных в разделе 3.2.1.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. - Серия «Профессиональное образование».

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова.- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2019.- 267 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков, А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. - М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.- 338 с.

2. Куповых Ж.Г., Лабынцева И.С., Лызь Н.А., Эксакусто Т.В. Практикум по психологии управления личностными ресурсами: учебно-методическое пособие. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.- 178 с.

3. Психология делового общения. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.В.Бордовской. – Москва: КНОРУС, 2020. – 240 с

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: <http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): <https://urait.ru/>

4. Информационный портал <https://studfile.net>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Знания:</b><br>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;   | -владеет основными понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;  | Тестирование.<br>Оценка решений творческих задач.<br>Анализ ролевых ситуаций.                                       |
| - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;<br>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;   | -правильно и точно описывает эффективные методы и способы общения;<br>-владеет методиками и техниками убеждения;<br>-дает точную характеристику приемам психологической защиты и способам адаптации |   |
| - стратегии ведения дискуссии, спора;<br>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;  | -дает точную характеристику основным стратегиям ведения дискуссии, спора, определяет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций   |   |
| - правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.  | -дает точную характеристику формам, методам и правилам самопрезентации  |   |
| <b>Умения:</b><br>-эффективно взаимодействовать в команде;<br>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;   | -демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения;<br>-успешно разрешает смоделированные ситуации взаимодействия в группе  | Оценка результатов выполнения практической работы<br><br>Оценка решений творческих задач<br>Анализ ролевых ситуаций |
| - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;<br>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; | -владеет основными техниками и приемами эффективного общения; использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;<br>- выбирает эффективные стили, средства, приемы общения          |   |
| - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;<br>- ставить задачи профессионального и личностного развития;<br>- владеть навыками самопрезентации.  | - владеет навыками преодоления конфликтных ситуаций, навыками личностного развития и самопрезентации.   |   |