

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 11:37:58

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии ОГСЭ  
Протокол от 05 июня 2023 г. № 10  
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»  
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30 июня 2023 г. №8

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1580 (ред. от 17.12.2020); укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и) (автор(ы)): преподаватель ГБПОУ КК «КМТ» Иголкина К. П.

**Лист изменений и дополнений**  
**к «Основной образовательной программе по специальности**  
**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**  
**(по отраслям) базовый уровень**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Краснодарского края**  
**«Краснодарский монтажный техникум»**

Утвержден приказом директора № 660 от 30.06.2022 г., одобрен решением педагогического совета: протокол от 29.06.2022 г. № 5.

В целях соблюдения требований федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 11), в связи с приказом № 796 от 01 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в министерстве юстиции РФ от 11 октября 2022 №70461) внести в основную образовательную программу по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), в том числе в приложения к ней следующие изменения:

В Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, пункт 4.1. Общие компетенции, заменить формулировки компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- владеть навыками самопрезентации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- стратегии ведения дискуссии, спора;</li> <li>- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Практическая подготовка	30
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Сущность коммуникации в разных социальных сферах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Понятие коммуникации. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Определение коммуникативных способностей личности		
	2 Тренинг взаимодействия в группе.		
3 Решение ситуативных задач.			
<b>Тема 2</b> Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Личность как субъект общения. Общение как коммуникативная деятельность.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b>	2	
	Тест «Аудиал, визуал, кинестетик». Диагностика доминирующей перцептивной модальности» С. Ефремцева. Упражнения на развитие самоидентификации.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b>	2	
	Тренинг развития личности.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b>	2	
Тренинг развития эмоционально-волевых качеств.			
<b>Тема 3</b> Коммуникативные навыки	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Уверенное поведение в общении. Приемы психологической защиты. Способы адаптации.		
	Стили, средства и приемы общения. Приемы эффективного слушания.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b>		
	Тренинг уверенного поведения. Техники защиты от негативных эмоций при общении.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b>		
	Тренинг развития коммуникативных навыков. Стили, средства и приемы общения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b>		
	Тренинг «Пути преодоления конфликтных ситуаций».	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b>		
Решение ситуативных задач по теме «Приемы эффективного слушания»			
<b>Тема 4</b> Спор, полемика,	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01– ОК 06
	Значение понятий спор, полемика, дискуссия. Формы дискуссии. Стратегии спора.		

дискуссия	<b>Практическое занятие № 11.</b>	2	ЛР 1-9, 11, 12
	Деловая игра «Дебаты».		
	<b>Практическое занятие № 12.</b>	2	
	Тренинг коммуникативных умений		
	<b>Практическое занятие № 13.</b>	2	
	Деловая игра «Конструктивные способы решения конфликтов»		
<b>Тема 5</b> Ситуативно-поведенческие технологии в коммуникациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Самопрезентации в социальных контактах. Виды самопрезентации. Условия эффективной самопрезентации.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b>	2	
	Стратегии и техники самопрезентации.		
	<b>Практическое занятие № 15.</b>	2	
	Упражнения: «Профессиональное резюме», «Визитка», «Деловая одежда»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к публичному выступлению		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>46</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе. В качестве основной образовательная организация должна использовать, хотя бы одно из изданий, приведенных в разделе 3.2.1.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. - Серия «Профессиональное образование».

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова.- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2019.- 267 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков, А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. - М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.- 338 с.

2. Куповых Ж.Г., Лабынцева И.С., Лызь Н.А., Эксакусто Т.В. Практикум по психологии управления личностными ресурсами: учебно-методическое пособие. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.- 178 с.

3. Психология делового общения. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.В.Бордовской. – Москва: КНОРУС, 2020. – 240 с

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: <http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): <https://urait.ru/>

4. Информационный портал <https://studfile.net>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	-владеет основными понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;	Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций.
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	-правильно и точно описывает эффективные методы и способы общения; -владеет методиками и техниками убеждения; -дает точную характеристику приемам психологической защиты и способам адаптации	
- стратегии ведения дискуссии, спора; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	-дает точную характеристику основным стратегиям ведения дискуссии, спора, определяет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	
- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	-дает точную характеристику формам, методам и правилам самопрезентации	
<b>Умения:</b> -эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	-демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; -успешно разрешает смоделированные ситуации взаимодействия в группе	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач Анализ ролевых ситуаций
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	-владеет основными техниками и приемами эффективного общения; использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; - выбирает эффективные стили, средства, приемы общения	
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития; - владеть навыками самопрезентации.	- владеет навыками преодоления конфликтных ситуаций, навыками личностного развития и самопрезентации.	