

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 11:10:16

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности **08.02.08** Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ОГСЭ
Протокол от «05» июня 2023 г. № 10
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 68 от 05.02.2018 г., зарегистрированного в Минюст России 26.02.2018 г., № 50136.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и) (автор(ы)): преподаватель ГБПОУ КК «КМТ» Иголкина К. П.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития; - владеть навыками самопрезентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - стратегии ведения дискуссии, спора; - правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Практическая подготовка	32
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала Понятие коммуникации. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения.	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Практическое занятие 1 Определение коммуникативных способностей личности	6	
	Практическое занятие 2 Тренинг взаимодействия в группе.		
	Практическое занятие 3 Решение ситуативных задач.		
Тема 2 Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации	Содержание учебного материала Личность как субъект общения. Общение как коммуникативная деятельность.	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Практическое занятие 4 Тест «Аудиал, визуал, кинестетик». Диагностика доминирующей перцептивной модальности» С. Ефремцева. Упражнения на развитие самоидентификации.	6	
	Практическое занятие 5 Тренинг развития личности.		
	Практическое занятие 6 Тренинг развития эмоционально-волевых качеств.		
Тема 3 Коммуникативные навыки	Содержание учебного материала Уверенное поведение в общении. Приемы психологической защиты. Способы адаптации. Стили, средства и приемы общения. Приемы эффективного слушания.	4	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Практическое занятие 7 Тренинг уверенного поведения. Техники защиты от негативных эмоций при общении.	8	
	Практическое занятие 8 Тренинг развития коммуникативных навыков. Стили, средства и приемы общения.		
	Практическое занятие 9 Тренинг «Пути преодоления конфликтных ситуаций».		
	Практическое занятие 10 Решение ситуативных задач по теме «Приемы эффективного слушания»		

Тема 4 Спор, полемика, дискуссия	Содержание учебного материала	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Значение понятий спор, полемика, дискуссия. Формы дискуссии. Стратегии спора.	6	
	Практическое занятие 11		
	Деловая игра «Дебаты».		
	Практическое занятие 12		
	Деловая игра «Аргументы и контраргументы».		
Практическое занятие 13	2		
Деловая игра «Конструктивные способы решения конфликтов»			
Тема 5 Ситуативно- поведенческие технологии в коммуникациях	Содержание учебного материала	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Самопрезентации в социальных контактах. Виды самопрезентации. Условия эффективной самопрезентации.	6	
	Практическое занятие 14		
	Стратегии и техники самопрезентации.		
	Практическое занятие 15		
	Упражнения: «Профессиональное резюме», «Визитка», «Деловая одежда»		
	Практическое занятие 16	2	
Тренинг коммуникативных умений			
Самостоятельная работа Подготовка к публичному выступлению	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе. В качестве основной образовательная организация должна использовать, хотя бы одно из изданий, приведенных в разделе 3.2.1.

3.2.1. Печатные издания

1. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. - Серия «Профессиональное образование».

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова.- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2019.- 267 с.

Дополнительные источники:

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков, А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. - М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.- 338 с.

2. Куповых Ж.Г., Лабынцева И.С., Лызь Н.А., Эксакусто Т.В. Практикум по психологии управления личностными ресурсами: учебно-методическое пособие. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.- 178 с.

3. Психология делового общения. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.В.Бордовской. – Москва: КНОРУС, 2020. – 240 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: <http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): <https://urait.ru/>

4. Информационный портал <https://studfile.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	-владеет основными понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;	Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций.
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	-правильно и точно описывает эффективные методы и способы общения; -владеет методиками и техниками убеждения; -дает точную характеристику приемам психологической защиты и способам адаптации	
- стратегии ведения дискуссии, спора; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	-дает точную характеристику основным стратегиям ведения дискуссии, спора, определяет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	
- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	-дает точную характеристику формам, методам и правилам самопрезентации	
Умения: -эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	-демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; -успешно разрешает смоделированные ситуации взаимодействия в группе	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач Анализ ролевых ситуаций
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	-владеет основными техниками и приемами эффективного общения; использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; - выбирает эффективные стили, средства, приемы общения	
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития; - владеть навыками самопрезентации.	- владеет навыками преодоления конфликтных ситуаций, навыками личностного развития и самопрезентации.	