

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 18:04:53

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

**по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Протокол от «27» июня 2022г. №10  
Председатель /Иголкина К.П./

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»  
от «30» июня 2022 г. №660

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от «29» июня 2022 г. №5

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 30 от 15.01.2018 г., зарегистрированного в Минюст России 06.02.2018 г., № 49945.

Организация разработчик: - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель(и)  
(автор(ы)): преподаватель ГБПОУ КК «КМТ» Иголкина К. П.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 06. Дисциплина реализуется за счет часов вариативной части.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"><li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li><li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li><li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li><li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li><li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li><li>- владеть навыками самопрезентации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li><li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li><li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li><li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>- стратегии ведения дискуссии, спора;</li><li>- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	24
Практическая подготовка	24
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Сущность коммуникации в разных социальных сферах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Понятие коммуникации. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	4	
	Определение коммуникативных способностей личности. Методика КОС (В.В.Синявский, В.А. Федоришин)		
<b>Практическое занятие 2</b>			
Тренинг взаимодействия в группе.			
<b>Тема 2</b> Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Личность как субъект общения. Особенности восприятия человека. Каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический.		
	<b>Практическое занятие 3</b>	6	
	Диагностика доминирующей перцептивной модальности. Тест «Аудиал, визуал, кинестетик» С. Ефремцева. Упражнения на развитие самоидентификации.		
	<b>Практическое занятие 4</b>		
	Тренинг развития личности.		
<b>Практическое занятие 5</b>			
Тренинг развития эмоционально-волевых качеств.			
<b>Тема 3</b> Коммуникативные навыки	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	Уверенное поведение в общении. Приемы психологической защиты. Способы адаптации.		
	<b>Практическое занятие 6</b>	6	
	Тренинг уверенного поведения. Техники защиты от негативных эмоций при общении.		
	<b>Практическое занятие 7</b>		
Тренинг развития коммуникативных навыков.			
<b>Практическое занятие 8</b>			
Тренинг по преодолению конфликтных ситуаций			
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01– ОК 06

Спор, полемика, дискуссия	Значение понятий спор, полемика, дискуссия. Формы дискуссии. Стратегии спора. Самопрезентации в социальных контактах. Виды самопрезентации. Условия эффективной самопрезентации.		ЛР 1-9, 11, 12 ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11, 12
	<b>Практическое занятие 9</b>	8	
	Деловая игра «Дебаты».		
	<b>Практическое занятие 10</b>		
	Деловая игра «Аргументы и контраргументы».		
	<b>Практическое занятие 11</b>		
	Стратегии и техники самопрезентации.		
	<b>Практическое занятие 12</b>		
Упражнения: «Профессиональное резюме», «Визитка», «Деловой костюм»			
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к публичному выступлению	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе. В качестве основной образовательная организация должна использовать, хотя бы одно из изданий, приведенных в разделе 3.2.1.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общей ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. - Серия «Профессиональное образование».

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова.- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2019.- 267 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков, А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. - М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.- 338 с.

2. Куповых Ж.Г., Лабынцева И.С., Лызь Н.А., Эксакусто Т.В. Практикум по психологии управления личностными ресурсами: учебно-методическое пособие. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.- 178 с.

3. Психология делового общения. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.В.Бордовской. – Москва: КНОРУС, 2020. – 240 с

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL: <http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): <https://urait.ru/>

4. Информационный портал <https://studfile.net>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	-владеет основными понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;	Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций.
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	-правильно и точно описывает эффективные методы и способы общения; -владеет методиками и техниками убеждения; -дает точную характеристику приемам психологической защиты и способам адаптации	
- стратегии ведения дискуссии, спора; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	-дает точную характеристику основным стратегиям ведения дискуссии, спора, определяет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	
- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	-дает точную характеристику формам, методам и правилам самопрезентации	
<b>Умения:</b> -эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	-демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; -успешно разрешает смоделированные ситуации взаимодействия в группе	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач Анализ ролевых ситуаций
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	-владеет основными техниками и приемами эффективного общения; использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; - выбирает эффективные стили, средства, приемы общения	
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития; - владеть навыками самопрезентации.	- владеет навыками преодоления конфликтных ситуаций, навыками личностного развития и самопрезентации.	