

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 17:44:04

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbe49

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК КМТ)

---

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии филологических дисциплин  
Протокол от 05 июня 2023 г. №10

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 г № 663

Председатель Копшарь Е.А.

Одобрена  
на заседании педагогического совета

протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения, является частью основной профессиональной образовательной программы (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 мая 2014г. №508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 № 33324

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель:  
Корольчук Ольга Ювиальевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**2.1 Объем учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	122
Практическая подготовка	122
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка проектов	4
подготовка эссе по темам	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения																						
1	2	3																							
<b>Тема 1 Профессиональная Деятельность специалиста</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Метрическая система мер. Навыки аудирования. Метрическая система мер в Англии. Имя существительное. Современная метрическая система Визитная карточка. Функции компьютера. Артикли. Интернет в нашей жизни. Место наречий в предложении. Всемирная паутина.Вопросительные предложения Этикет. Развитие диалогической речи. Подготовка к учебе и работе. Развитие навыков чтения. Переписка с университетом. Сослагательное наклонение. Составление и заполнение документов. Страдательный залог. Изучение иностранных языков Употребление слов-заместителей. Мой колледж. Развитие навыков письма. Проблемы экологии в современном мире. Сложное дополнение. Правила ведения телефонных разговоров. Конструкция с причастием. Путешествие. Образование и употребление инфинитива. Здоровье. Развитие навыков монологической речи. Обучение за рубежом .Причастие.1 Система образования в России. Развитие навыков письма (анкета). Система образования в США. Герундий, перевод на русский язык. Переписка с зарубежным университетом. Написание делового письма. Университеты в Великобритании .Причастие 2. МГУ. Навыки аудирования. Оформление писем Степени сравнения наречий. Образование в Великобритании. Диалогическаяй речь.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="638 1002 1848 1423"> <tr><td>1</td><td>Метрическая система мер.</td></tr> <tr><td>2</td><td>Метрическая система мер в Англии.</td></tr> <tr><td>3</td><td>Современная метрическая система. Визитная карточка</td></tr> <tr><td>4</td><td>Функции компьютера.</td></tr> <tr><td>5</td><td>Интернет в нашей жизни.</td></tr> <tr><td>6</td><td>Всемирная паутина.</td></tr> <tr><td>7</td><td>Этикет. Развитие диалогической речи</td></tr> <tr><td>8</td><td>Подготовка к работе и учебе за рубежом.</td></tr> <tr><td>9</td><td>Переписка с университетом.</td></tr> <tr><td>10</td><td>Составление и заполнение документов.</td></tr> <tr><td>11</td><td>Изучение иностранных языков</td></tr> </table>	1	Метрическая система мер.	2	Метрическая система мер в Англии.	3	Современная метрическая система. Визитная карточка	4	Функции компьютера.	5	Интернет в нашей жизни.	6	Всемирная паутина.	7	Этикет. Развитие диалогической речи	8	Подготовка к работе и учебе за рубежом.	9	Переписка с университетом.	10	Составление и заполнение документов.	11	Изучение иностранных языков	48	
1	Метрическая система мер.																								
2	Метрическая система мер в Англии.																								
3	Современная метрическая система. Визитная карточка																								
4	Функции компьютера.																								
5	Интернет в нашей жизни.																								
6	Всемирная паутина.																								
7	Этикет. Развитие диалогической речи																								
8	Подготовка к работе и учебе за рубежом.																								
9	Переписка с университетом.																								
10	Составление и заполнение документов.																								
11	Изучение иностранных языков																								

	12	Мой колледж.		
	13	Проблемы экологии в современном мире.		
	14	Правила ведения телефонных разговоров		
	15	Путешествие.		
	16	Здоровье.		
	17	Обучения за рубежом.		
	18	Система образования в России. Развитие навыков письма (анкета)		
	19	Система образования в США		
	20	Переписка с зарубежным университетом. Написание делового письма		
	21	Университеты в Великобритании.		
	22	Кубанский государственный университет		
	23	Оформление писем.		
	24	Образование в Великобритании.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	
	Работа со справочной литературой. Выполнение домашних заданий			
<b>Тема 2 Деловой английский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		30	
	Составление эссе о себе. Монологическая речь Трудоустройство, поиск работы. Сослагательное наклонение. Личные качества при приёме на работу. Модальные глаголы. Поиск информации о работе. Составление резюме. Составление и заполнение документов Словообразование. Официальная и неофициальная переписка Выражение согласия и несогласия. Развитие навыков устной речи. Деловая поездка за рубеж ч.1 Условные предложения. Деловая поездка за рубеж ч.2 Предлоги. В аэропорту. Косвенная речь. В гостинице. Развитие навыков устной речи. На таможне. Развитие навыков устной речи. Работа и учеба. Количественные местоимения. Описание внешности человека. Притяжательный падеж. Описание комнаты.оборот there is there are			
	<b>Практические занятия</b>			
	25	Составление эссе о себе.		
	26	Трудоустройство, поиск работы.		
	27	Личные качества при приеме на работу.		
	28	Поиск информации о работе. Составление резюме		
	29	Составление и заполнение документов.		
	30	Официальная и неофициальная переписка.		

	31	Выражение согласия и несогласия.		
	32	Деловая поездка за рубеж ч. 1		
	33	Деловая поездка за рубеж ч.2		
	34	В аэропорту.		
	35	В гостинице. Развитие навыков устной речи		
	36	На таможне. Развитие навыков устной речи		
	37	Работа и учеба.		
	38	Описание внешности человека.		
	39	Описание комнаты.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
	Работа с учебной и справочной литературой			
	Выполнение домашних заданий			
<b>Тема 3 Политические и правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		24	
	Занятия по теории государства и права. Безличные предложения. Типы государственного устройства История парламента Парламент в Великобритании Монархия в Великобритании Выборы Вестминстер-политический центр Лондон. Настоящее продолженное время. Инфинитивные конструкции. Простое прошедшее время. Система законов в Великобритании Настоящее совершенное время. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Употребление прошедшего времени. Суффиксы прилагательных. Система законов в Великобритании Юридические профессии в Англии Политическое устройство в США. Сложные прилагательные. Президентское управление в США. Будущее простое время Выборы в США			
	<b>Практические занятия</b>			
	40	Занятия по теории государства и права		
	41	Типы государственного устройства		
	42	История парламента Великобритании		
	43	Парламент Великобритании		
	44	Монархия в Великобритании		
	45	Выборы		
	46	Вестминстер-политический центр Лондона		
	47	Система законов в Великобритании		
48	Юридические профессии в Англии			

	49	Политическое устройство в США		
	50	Президентское управление в США		
	51	Выборы в США		
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
	Работа с учебной и справочной литературой Выполнение домашних заданий			
<b>Тема 4 Организация процесса судопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	Президентское правление в России Организация судебной системы в России. Пассивный залог. Федеральная система судов. Развитие навыков письма. Выборы в России Преступность в России и за рубежом. Профилактика преступлений и правонарушений. Суффиксы существительных. Право граждан на участие в собраниях и митингах Развитие навыков чтения. Организация судебной системы в Англии. Согласование времен в косвенной речи. Организация судебной системы в России. Профессии юристов в России. Бессоюзные придаточные предложения. Судебный процесс.			
	<b>Практические занятия</b>			
	52	Президентское правление в России		
	53	Организация судебной системы в России		
	54	Федеральная система судов		
	55	Выборы в России		
	56	Преступность в России и за рубежом.Профилактика преступлений и правонарушений		
	57	Право граждан на участие в собраниях и митингах		
	58	Организация судебной системы в России		
	59	Профессии юристов в России		
	60	Судебный процесс		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Работа учебной и справочной литературой Выполнение домашних заданий			
Дифференцированный зачет		2		
<b>Всего</b>		<b>146</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 16;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- шкаф для аудиовизуальных средств (слайдов, кассет и др.);
- сетевой удлинитель;
- шкаф для учебников и словарей.

Печатные пособия:

- алфавит;
- иллюстрации достопримечательностей страны изучаемого языка;
- карта страны изучаемого языка;
- флаги стран изучаемого языка;
- набор фотографий с изображением отдельных достопримечательностей страны изучаемого языка;
- буклеты с видами достопримечательностей страны изучаемого языка;
- аудиокассеты и CD;
- DVD/video;
- DVD/video (программы о стране изучаемого языка);
- практикумы по иностранным языкам;
- англо-русские и русско-английские словари;
- видеофильмы, слайды.

Технические средства обучения:

- телевизор – DVD.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные печатные издания**

Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный

##### **Дополнительные печатные издания**

1. Попов Е.Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов/ Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования.- Оренбург: Оренбургский институт Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014, - 83с.
2. А.Я.Зеликман. Английский язык для юристов. Ростов н /Д.Издательство «Феникс», 2009.

##### **3. Электронные издания**

1. Восковская, А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 377 с. — ISBN 978-5-222-26881-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59327> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Хижняк, С. П. Английский язык для студентов юридических вузов и факультетов : учебник / С. П. Хижняк, Е. Г. Ильичева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 102 с. — ISBN 978-5-904000-17-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1124> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### КНОРУС

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук
2. Голубев, А. П., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова
3. Мельничук, М. В., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения". : учебник / М. В. Мельничук, М. В. Алисевиц, А. В. Цветкова.

#### Справочные ресурсы Интернет

- 1 Сервер начального и среднего профессионального образования – (<http://www.npo.irpo.ru>)
- 2 Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>)
- 3 Энциклопедия Britannica (<http://www.britannica.com>)
- 4 Энциклопедия Microsoft Encarta (<http://encarta.msn.com/reference>)
- 5 Книга фактов ЦРУ (<http://www.odci.gov/cia/publications/factbook>)
- 6 Англо – русский словарь МультиЛекс (<http://www.multilex.ru>)
- 7 Англо – русский/Русско – английский словарь на сервере Рамблер (<http://www.rambler.ru/dict>)
- 8 Online – переводчик компании «Промт» (<http://www.translate.ru/Rus>)
- 9 Merriam – Webster Dictionary (<http://www.m-w.com>)
- 10 Биографическая база данных на сервере Biography (<http://www.biography.com>)
- 11 Справочные ресурсы Интернет (<http://library.mstu.edu.ru/resources/spravinet.shtml>)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов устных ответов. Тестовый контроль. Оценка результатов устного сообщения. Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Текущий контроль на практическом занятии.
<b>Знать:</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов на практическом занятии. Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка результатов устных ответов.