

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 18:38:06

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce3551c548df581db70c0c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУД.01 Русский язык (базовый уровень)

профиль обучения: технологический

по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии филологических дисциплин
Протокол от «27» июня 2022 г. №10
Председатель Копшарь Е.А

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от 30 июня 2022 года № 660

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 29 июня 2022 г. № 5

Рабочая программа учебной дисциплины БУД.01 Русский язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г. регистрационный № 24480, с учетом программы общеобразовательной учебной дисциплины БУД.01 Русский язык, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования для профессии технологического профиля

Код и наименование профессии: 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков
УГПС 35.00.00Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель: Доронина С.В. преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21
5.	Фонды оценочных средств	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01 – ОК7

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников

	деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
-------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
Основное содержание	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	38
Профессионально ориентированное содержание	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Содержание учебного материала	4	
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятия 1.</i> Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК 01 – ОК 06
Профессионально ориентированное содержание			
	Значение русского языка при освоении профессии технологического профиля 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков.	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК 01 – ОК 06
	Подготовка к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04,

			ОК 01 – ОК 06
Раздел 1	Язык и речь	18	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
Основное содержание			
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК 01 – ОК 06
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты	1	
	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	1	
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	7	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи	1	
	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	1	
	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме	1	
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления	1	
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1	
	<i>Практическое занятия 2.</i> Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи	1	
	<i>Практическое занятия 3.</i> Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу)	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	9	ПР6 02, ПР6 03,

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста	1	ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста	1	
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи	1	
	Лингвостилистический анализ текста	1	
	<i>Практическое занятия 4.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи	1	
	<i>Практическое занятия 5.</i> Анализ структуры текста	1	
	<i>Практическое занятия 6.</i> Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста	1	
	<i>Практическое занятия 7.</i> Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов	1	
<i>Практическое занятия 8.</i> Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую	1		
Профессионально ориентированное содержание			
	Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	1	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Функциональные стили речи и их профессиональная направленность	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности	1	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Деловая игра «Поручение задания подчинённому»	1	

Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 2,3,4,6
Основное содержание			
Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание учебного материала	6	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза	1	
	Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	1	
	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков	1	
	Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов	1	
	<i>Практические занятия 11.</i> Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова	1	
	<i>Практические занятия 12.</i> Наблюдение над выразительными средствами фонетики	1	
Тема 2.2 Орфография	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 13.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	1	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	1	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок	1	
	<i>Практическое занятие 16.</i> Сопоставление устной и письменной речи	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности	1	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР

	Ударение в словах профессиональной направленности	1	09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 17.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	1	
	<i>Практическое занятие 18.</i> Наблюдение над функционированием правил орфоэпии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	1	
Раздел 3	Лексика и фразеология	14	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
Основное содержание			
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	1	
	Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства	1	
	Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы	1	
	Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов	1	
Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Нейтральная лексика. Книжная лексика	1	
	Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1	
Тема 3.3. Фразеологические единицы и их употребление	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09,
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.	1	
	Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-	1	

	фразеологический разбор.		ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 19.</i> Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление	1	
	<i>Практическое занятие 20.</i> Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями	1	
Тема 3.4. Лексические нормы	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 21.</i> Лексические ошибки и их исправление	1	
	<i>Практическое занятие 22.</i> Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	1	
	<i>Практическое занятие 23.</i> Подбор текстов с изучаемым языковым явлением	1	
	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление высказывания на лингвистическую тему	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Профессионализмы технологического профиля	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Терминологическая лексика в профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	
	<i>Практическое занятие 25.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессии станочник деревообрабатывающих станков. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи.	1	
	<i>Практическое занятие 26.</i> Составление связного высказывания на профессиональную тему. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления.	1	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
Основное содержание			

Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы.	1	
	Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	1	
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Словообразование. Морфологические способы словообразования.	1	
	Неморфологические способы словообразования.	1	
	Словообразовательный разбор.	1	
	Формообразование. Понятие об этимологии	1	
Тема 4.3. Орфография	Содержание учебного материала	3	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятия 27.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	1	
	<i>Практическое занятия 28.</i> Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.	1	
	<i>Практическое занятия 29.</i> Правописание сложных слов.	1	
Тема 4.4 Речь	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 30.</i> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Морфемный анализ профессиональной лексики и терминов профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики	1	
	<i>Практическое занятие 31.</i> Распределение терминов профессии станочник деревообрабатывающих станков по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.	1	
	<i>Практическое занятие 32.</i> Выработка навыка образования терминов профессии станочник деревообрабатывающих станков с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	1	

Раздел 5	Морфология и орфография	26	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
Основное содержание			
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала	6	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Лексико-грамматические разряды существительных.	1	
	Род, число, падеж существительных.	1	
	Склонение имен существительных.	1	
	Употребление имен существительных.	1	
	<i>Практическое занятие 33.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	
	<i>Практическое занятие 34.</i> Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	1	
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК 01 – ОК 06
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	1	
	Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных.	1	
	Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	
	Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	1	
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.	1	
	Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01,

Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	<i>Практическое занятие 35.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения.	1	ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 36.</i> Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола	Содержание учебного материала	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	1	
	Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 37.</i> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	
	<i>Практическое занятие 38.</i> Причастный оборот, его обособление в предложении.	1	
	Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом.	1	
	Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия	1	
Тема 5.7. Наречие как часть речи	Содержание учебного материала	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи.	1	
	Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	1	
Тема 5.8. Служебные	Содержание учебного материала	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01,

части речи	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.	1	ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
	Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.	1	
	Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Исследование грамматических категорий частей речи в текстах документации профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Исследование грамматического значения слов в текстах документации профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	
	<i>Практическое занятие 39.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ	1	
	<i>Практическое занятие 40.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	30	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
Основное содержание			
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	1	
	Основные выразительные средства синтаксиса.	1	

Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 41.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.	1	
	<i>Практическое занятие 42.</i> Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	
Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.	1	
	Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	
Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание учебного материала	8	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	1	
	Согласование сказуемого с подлежащим.	1	
	Синонимия составных сказуемых.	1	
	Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	1	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	1	
	Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1	
	Синонимия согласованных и несогласованных определений.	1	
	Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	1	
Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 08, ОК 01 – ОК 06
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	1	
	Однородные и неоднородные определения.	1	
	Обособленные члены предложения.	1	
	Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения	1	

Тема 6.6. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК 01 – ОК 06
	<i>Практические занятия 43.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
	<i>Практические занятия 44.</i> Синтаксический разбор сложносочиненных предложений в речи.	1	
Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	1	
	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 07
	<i>Практическое занятие 45.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	
	<i>Практическое занятие 46.</i> Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения	1	
Тема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое.	Содержание учебного материала	6	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 06
	<i>Практическое занятие 47.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения)	1	
	<i>Практическое занятие 48.</i> Сложные союзные и бессоюзные предложения	1	
	Сложное синтаксическое целое	1	
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	1	
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах	1	

	Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 01 – ОК 07
	Анализ текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	1	
	<i>Практическое занятие 49.</i> Составление связного высказывания с использованием простых предложений определенной структуры на профессиональные темы профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	
	<i>Практическое занятие 50.</i> Составление связного высказывания с использованием сложных предложений определенной структуры на профессиональные темы профессии станочник деревообрабатывающих станков.	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А.

Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 05 ПРб 06 ПРб 07 ПРб 08 ПРб 09 ПРб 10	<p>Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена, знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой, сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка, умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения, способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, овладения навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания, сформированности представлений о системе стилей языка художественной литературы</p>

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ БУД.01 Русский язык
«базовый уровень»**

Профиль обучения технологический
по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

2022 г.

Содержание

Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО и с учетом основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО)

Фонды оценочных средств по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО и с учетом основной образовательной программой среднего общего образования (ПОП СОО)

Содержание общеобразовательной дисциплины БУД.01 Русский язык базовый уровень направлено на достижение личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом основной образовательной программой среднего общего образования (ПОП СОО).

Личностные результаты отражают:

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты отражают:

МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты на базовом уровне отражают

ПРБ 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике

ПРБ 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью

ПРБ 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации

ПРБ 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров

ПРБ 05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой

ПРБ 06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка

ПРБ 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения

ПРБ 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях

ПРБ 09 Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания

ПРБ 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Общие компетенции отражают:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Фонды оценочных средств по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий и направлены на контроль качества и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных основной образовательной программой среднего профессионального образования по каждой дисциплине (модулю) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты и с учетом профессиональной направленности образовательной программы для профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК)	Варианты междисциплинарных заданий
Раздел № 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	ОК 1-ОК7 ПР6.01. ЛР 01, 04,06 МР 2, 8, 6. 7	1. Прочитайте приведенные ниже отрывки. Определите, к каким стилям речи они относятся. План характеристики функционального стиля: 1) Название стиля. 2) Сфера функционирования. 3) Жанры. 4) Лексические особенности. 5) Морфологические и синтаксические особенности. 6) Наличие эмоционально-экспрессивной окраски. Текст 1. Есть такая профессия – столяр-плотник. Столяр – понятно. Он мебель, столы, табуреты делает. В столярной мастерской делают доску, рейки, другие детали из дерева. Затем из деталей выполняют деревянные

		<p>изделия. Например, стол, шкаф или же трюмо. А плотник? Что он делает? Опалубки? Дома? Бани? Яхты и катера? В этом небольшом рассказе я дам Вам ответ, в чём суть работы плотника.</p> <p>Текст 2. Столяр занимается столярными работами: изготовлением сложной мебели, дверей, окон, арок, лестниц и других изделий из массива древесины с возможным применением фанерования, шпонирования, ламинирования, без резьбы вручную. Профессия столяра востребована в мебельном производстве, в строительстве домов, в отделке домов, в авиационной промышленности (изготовление деревянных планеров и частей самолетов), в фигурной резьбе по дереву и в других сферах.</p> <p>2. Напишите резюме для вакансии по специальности.</p> <p>3. Напишите рецензию на учебник по профессии</p> <p>4. Напишите эссе на тему «Моя будущая профессия – будущее моего города».</p>
<p>Раздел № 2.</p> <p>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p>	<p>ОК 1- ОК 7</p> <p>ПР6.01.</p> <p>ЛР 01, 04,06</p> <p>МР 2, 8, 6. 7</p>	<p>1. Прочитайте текст, соблюдая орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Для выполнения столярных работ столяры используют следующие столярные инструменты: буравчик, верстак, долото, угловое долото, ерунок, киянка, лобзик, рубанок, фуганок, ручная пила, ножовка по дереву, разводка, шаблон для проверки развода зубьев пилы (шаблон для проверки разводки зубьев пилы), скобозабиватель, стамеска, зензубель, фальцгебель, цикля, шпунтубель, стусло, тесло, топор, шерхебель, рубанок двойной, шлихтик, медведок, шпунтовый рубанок, гребневый рубанок, галтель (галтельник), штап (штапгобель), выгнутый горбач, вогнутый горбач, грунтубель, стружок, донце, протяжка, фуганок электрический, дорожник, строгально-пильный станок, колодка, пила для выпиливания шпунтов, ленточная пила, лучковая пила, выкружная пила, обушковая пила, поперечная пила, наградка, станок для обрезки брусков, разводка, лобзик электрический, лобзик пружинный, лобзик рамочный, циркулярная пила, фрезерный станок, нож, резак, скальпель, фризник, закройник, углубитель, лапчатое долото, угловое долото, молоток, молот, заточный станок, брусок шлифовальный, рашпиль, напильник, надфиль, шкурка, оселок, точило, угольник, угломер, малка, уровень, отвес, юстир, поверочная рейка, линейка, поверочная линейка, радиально-разметочная линейка, кронциркуль, нутромер, штангенциркуль, рулетка, шнур, масштаб, карандаш, рейсмус, черта, чертилка, циркуль, отволока, струбцина, тиски деревянные, тиски, ручник, вьюшка, нажим, скобель, скоба, таскальная скоба, таскальный крюк, ручной кантователь, зажимы, ворот,</p>

		<p>бурав, напарье, центровая перка, винтовая перка, шурупная перка, сверло, раздвижное сверло, коловорот, дрель ручная, дрель спиральная, сверлильный станок, шило, отвёртка, гаечный ключ, клещи, щипцы, пинцет, плоскогубцы, круглогубцы, кусачки, ножницы, маслёнка, ручной кантователь.</p> <p>2.Проведите орфографический разбор текста.</p>
<p>Раздел № 3. Лексикология и фразеология</p>	<p>ОК 4, ОК 6, ОК 1, ОК2 ПР6.01. ЛР 01, 04,06 МР 2, 8, 6. 7</p>	<p>Задание 1. Выпишите из текста профессиональные термины, выполните их лексический разбор.</p> <p>Для безопасности столяр должен знать своё столярное дело, уметь пользоваться столярным инструментом, должен работать в специальной одежде, должен надевать при необходимости средства индивидуальной защиты (очки, перчатки, респиратор и т. п.) и должен знать правила техники безопасности. Дети школьного возраста могут обучаться столярному делу под руководством опытного учителя (наставника, инструктора и родителей), при этом возможно пользование простыми столярными инструментами непосредственно детьми, а пользование детьми дисковыми и ленточными пилами не допускается. К самостоятельному производству столярных работ допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, правилам пожарной безопасности, а также прошедшие инструктаж по охране труда при работе на сверлильном станке, с переносным пневмоинструментом, при работе с ручным электроинструментом II кл., при работе на высоте, при использовании грузоподъёмных машин, управляемых с пола</p> <p>2.Какие словосочетания кажутся вам ошибочными? Почему? Как называется такое нарушение лексической нормы.</p> <p>Своя автобиография, военная оккупация, мемориальный памятник, ностальгия по родине, памятный сувенир, промышленная индустрия, свободная вакансия, ноябрь месяц, опытный ветеран, первый дебют, веселый инцидент, местный абориген, дважды дублировать, единственная ахиллесова пята, сатирическая карикатура, специфическая особенность, инаугурация ресторана, менталитет местности, заранее предчувствовать, подниматься вверх, спускаться вниз.</p> <p>3.Выполните презентацию «Крылатые выражения, пословицы о строительстве».</p>
<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование</p>	<p>ОК 4, ОК 6, ОК 1, ОК 2 ПР6.01.</p>	<p>1. Подберите профессиональные термины с разными моделями словообразования.</p> <p>2. Подберите 10 примеров сложных слов из учебно-научной литературы по профилю профессии. Объясните</p>

, орфография	ЛР 01, 04,06 МР 2, 8, 6. 7	<p>правописание данных слов.</p> <p>3. Словарный диктант.</p> <p>Прибывать, приближаться, прибайкальский, прибежище, прибавлять, прибрежный, прививать, привалиться, привести, повертеть, привязать, привокзальный, притормозить, привлекательный, привязчивый, привыкнуть, пригибаться, придвинуться, приземлиться, придорожный, придираться, приехавший, призадуматься, прижечь, прикладывать, прикатить, приклеить, прикаспийский, прилеплять, приложить, принарядиться, приодеться, приписать, приоткрыть, приподнять, припрыгивать, присоединиться, приютить, пришпилить, притвориться, притихнуть, приумолкнуть, пристроить, притопнуть.</p> <p>4. Составьте с данными словами и словами с приставкой пре- текст профессиональной направленности.</p>
Раздел № 5. Морфология и орфография.	ОК 4, ОК 6, ОК 2 ПР6.01. ЛР 01, 04,06 МР 2, 8, 6. 7	<p>1. Прочитайте текст. Определите тему текста. Выпишите самостоятельные части речи, сделайте морфологический разбор.</p> <p>Начиналась когда-то эта профессия со сборки и стыковки плотов. В отличие от лесоруба плотник очищал стволы от сучьев, и ПЛОТНО связывал их в плоты. От того, что он максимально близко подгонял стволы друг к другу и пошли по Руси слова ПЛОТ, УПЛОТНЕНИЕ, ПЛОТИНА и даже... ПЛОТНОСТЬ.</p> <p>Но современные, даже технически грамотные люди забыли истоки родных слов. Ныне, даже прокладка между двумя зеркалами фланцев называется в технике «уплотнением». Хотя таковым не является даже в том случае, когда плотно прилегая к фланцу препятствует утечке жидкости или газа. Уплотнением, с точки зрения грамотного человека, можно уверенно назвать только шлифовку зеркал фланцев, с целью их плотного прилегания друг к другу. А прокладка – она и есть прокладка. Она герметизирует, но не сближает поверхности.</p> <p>Вспомним слово «СПЛОЧЁННОСТЬ». Сплотиться воедино невозможно при наличии между соединяемыми предметами «уплотнительной» прокладки или манжета. Ведь сплотиться – фактически означает – стать единой плотью!</p> <p>Но суть работы плотника не в этом. Вспомним ещё слово «ВОПЛОТИТЬ» - что значит, какие-то мысли и расчеты выполнить, осуществить в материи, создав из материалов нечто вещественное. И наконец, ключевое, для этого рассказа слово – «СПЛОТИТЬ» - создать нечто из отдельных частей.</p> <p>Именно в этом и состоит работа плотника. Из отдельных брёвен и досок, он делает единый, сплоченный</p>

		<p>ПЛОТ, сруб, дом, корпус судна, ... или даже – деревянную церковь.</p> <p>2.Подберите тексты из специальной литературы с употреблением числительных, просклоняйте их.</p> <p>3. Из специальной литературы выпишите предложения с примером использования производных предлогов.</p> <p>4. Подготовить презентацию «Деревянные изделия в современном мире»</p>						
<p>Раздел № 6.</p> <p>Синтаксис и пунктуация.</p>	<p>ОК 4, ОК 6, ОК 2</p> <p>ПР6.01.</p> <p>ЛР 01, 04,06</p> <p>МР 2, 8, 6. 7</p>	<p>1.Используя тексты специальной литературы составьте таблицу</p> <table border="1" data-bbox="740 600 1425 757"> <thead> <tr> <th>Знак препинания</th> <th>функция</th> <th>Пример употребления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Составьте диалог на профессиональную тему.</p>	Знак препинания	функция	Пример употребления			
Знак препинания	функция	Пример употребления						
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>ОК 1- ОК7</p> <p>ПР6.01.</p> <p>ЛР 01, 04,06</p> <p>МР 2, 8, 6. 7</p>	<p>1.Представление выбранной темы эссе в виде презентации – не более 5 минут.</p> <p>2.Собрать пословицы из заданных частей, всего 10 пословиц.</p> <p>3.Дать определение 5 терминам.</p> <p>4.Употребить числительное в одном из косвенных падежей (10 числительных)</p> <p>5.Поставить ударение в 10 словах.</p> <p>6.Найти в тексте орфографические ошибки и исправить их.</p> <p>7.Расставить знаки препинания в предложении, подчеркнуть основы, определить количество основ.</p> <p>8.Назвать термин, отражающий сферу употребления, произношения и значения лексики (синонимы, омонимы, паронимы, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы и т.д.).</p> <p>9.Определить часть речи выделенных в тексте слов, дать их морфологическую характеристику.</p>						

