

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ

по профессии

**46.01.03 *Делопроизводитель***

(код и наименование профессии)

---

Квалификация выпускника: **делопроизводитель**

Нормативный срок освоения ППКРС  
на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**

СОГЛАСОВАНО  
  
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВПО «КМТ»  
Рябиченко  
2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
  
«30» 08 2016 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании педагогического  
совета техникума  
от «31» 08 2016 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
  
2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ППКРС) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 29509 от 20 августа 2013 г.), укрупненная группа: 46.00.00 «История и археология».

**Организация - разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

**Разработчики:**

Зам. директора по УМР



Н.Н. Каленникова

Зам. директора по УПР



Н.В. Воронина

Зав. отделением техникума



М.В. Телякова

Преподаватель, председатель  
учебно-методического  
объединения ПЦ ПО



В.В. Пономарева

Преподаватель, председатель  
учебно-методического  
объединения ООЦ ПО



А.Б. Этуев

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО (ППКРС)	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	6
3 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП (ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)	10
5 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	15
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

## 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОС- НОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМ- МЫ СПО (ППКРС)

### 1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение организационно-технических функций по документацион-  
ному обеспечению деятельности учреждений, организаций, фирм различных  
сфер и разных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

### 1.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППКРС)

В результате освоения основной профессиональной образовательной  
программы (далее ОПОП СПО ППКРС) обучающиеся должны овладеть  
следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД),  
общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения предприятия
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей предприятия
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов
<b>ВПД 2</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>
ПК 2.1	Формировать дела
ПК 2.2	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотеки) организации
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива
ПК 2.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение
ПК 2.6	Обеспечить сохранность архивных документов в организации

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

### **2.1 Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования: – на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

### **2.2 Особенности организации приема в техникум**

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативным документом «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» на 2015/2016 учебный год, утверждены приказом директора техникума от 25.02.2015 № 120»

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям. Набор поступающих осуществляется приемной комиссией в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Краснодарского края.

Приемная комиссия создается и организует свою деятельность в соответствии с приказом директора. Работа приемной комиссии осуществляется по плану. План мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов полностью выполняется. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан. Лица, привлекаемые для работы в приемной комиссии, имеют высшее образование. Возглавляет их работу ответственный секретарь приемной комиссии. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Техникум осуществляет образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах совместно с другими обучающимися с предоставлением учебных и лекционных материалов в электронном виде.

**2.3 Перечень сочетаний профессий рабочих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

нет

### 3 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 639, зарегистрированного в Министерстве юстиции 20 августа 2013 г. (регистрационный № 29509) специальности среднего профессионального образования 46.01.03 Дело-производитель, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология

Организация-разработчик      Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»  
по профессии среднего профессионального образования  
**46.01.03 Делопроизводитель**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: делопроизводитель  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения ОПОП  
на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев  
профиль получаемого профессионального образования при  
реализации программы среднего общего образования –  
социально-экономический

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Время в неделях	Учебная нагрузка обучающихся (час)			Курс
			максимальная	в т.ч.		
				всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	7	
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	57	3079	2052	703	
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины		1935	1290	493	
ОУДб.01	Русский язык		171	114	30	1-2
ОУДб.02	Литература		256	171	0	1-2
ОУДб.03	Иностранный язык		257	171	171	1-3
ОУДб.04	История		257	171	0	1-2
ОУДб.05	Физическая культура		256	171	168	1-2
ОУДб.06	ОБЖ		108	72	24	1
ОУДб.07	Обществознание		144	96	0	1



